

Pöytäkirja Kokemäen seurakunnan kirkkovaltuuston kokouksesta, joka pidettiin Kokemäen seurakuntakeskuksen isossa salissa keskiviikkona 08.06.2022 kello 18:00 – 18:17

Osanottajat (päätöksentekijät):

Anttila Tapio
Haapanen Lassi
Heikola Hannu
Kivenmaa Harri
Knuutila Matti
Kuhalainen Rauno
Lahtinen Erkki
Mikola Auli
Pere Juhani, poissa
Pruuki Aila, poissa
Ruponen Kari
Saari Seppo
Salo Jukka
Siik Lauri
Teini Pertti, poissa
Toikka Paavo
Vainio-Köpi Sinikka
Valtanen Paavo
Virtanen Jyri
Vehkala Kaarlo, varavaltuutettu

Muut osanottajat:

Virta Pasi, vs. kirkkoherra, Kokemäen seurakunta
Kolumäki Suvi, sihteeri

Puheenjohtaja: Kuhalainen Rauno

Pöytäkirjanpitäjä: Kolumäki Suvi

KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ SEN LAILLISUUDEN JA
PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkovaltuusto kokoontuu, kun kokoontuminen käsiteltäväksi säädettyjen asioiden takia on tarpeen tai kun valtuuston puheenjohtaja muutoin katsoo sen tarpeelliseksi.

Valtuusto on kutsuttava koolle, jos kirkkohallitus, piispa, tuomiokapituli tai kirkkoneuvosto sitä vaatii, taikka jos vähintään neljännes valtuutetuista on ilmoittamansa asian käsittelemistä varten sitä kirjallisesti esittänyt.

Jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisteltavaksi.

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakuntien ilmoitustauluilla viikon ajan ennen kokousta.

Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää asiasta, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos jotakin asiaa ei ole saatu käsitellyksi kokouksessa ja se on päätetty siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa, ei tähän tarvitse antaa eri kutsua.

Esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat on, jolleivät erityiset syyt ole esteenä, toimitettava

valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta.

Kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kirkkoneuvoston on valmistettava kirkkovaltuustossa käsiteltävät asiat. Asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä, ei kuitenkaan tarvitse valmistella.

KIRKKOVALTUUSTO Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Rauno Kuhalainen avasi kokouksen.

Vs. kirkkoherra Pasi Virta piti alkuhartauden.

Valittiin sihteeriksi Suvi Kolumäki.

Seuraavaksi suoritettiin nimenhuuto ja todettiin, että paikalla oli 16 varsinaista valtuutettua ja 1 varavaltuutettu.

Kokouksen puheenjohtaja totesi, että kokouskutsu ja esityslista liitteineen on toimitettu valtuutetuille 01.06.2022. Lisäksi kokouskutsu asialuetteloineen on ollut seurakunnan ilmoitustaululla 01.06. – 08.06.2022 välisen ajan.

Yksimielisesti todettiin, että kirkkovaltuuston kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

9 §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkovaltuuston työjärjestyksen mukaan asiat käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Valtuustolle on lähetetty esityslista kokouskutsun yhteydessä.

KIRKKOVALTUUSTO Kirkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti työjärjestyksen esityslistan mukaisesti. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat myös ääntenlaskijoina.

10 §

KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN
VALINTA

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan valtuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Aikaisemmin on ollut käytäntönä sellainen menettely, että tarkastajiksi on valittu vuorotellen kaksi valtuuston jäsentä aakkosjärjestyksen mukaisesti. Näin tehtävä on jakautunut koko valtuuston kesken melko tasapuolisesti.

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa Tapio Anttila ja Lassi Haapanen. Pöytäkirjantarkastajat toimivat myös ääntenlaskijoina.

KIRKKOVALTUUSTO Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tapio Anttila ja Lassi Haapanen.

11 § TAPAHTUNEET MÄÄRÄRAHAYLITYKSET VUONNA
2021

Kirkkoneuvosto 6.4.2022 26 §

26 § TAPAHTUNEET MÄÄRÄRAHAYLITYKSET VUONNA 2021

VIITTAUS Tilinpäätös 2021

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS Kirkkoneuvosto voi päättää kaikkien muiden määrärahaylitysten hyväksymisestä paitsi niiden, joissa ylitys menee pääluokan määrärahan yli.

Talousarvion toteutumisvertailussa tehtäväaluekohtaisesti tarkastellen talousarvio (ulkoinen) on ylittynyt viidessätoista tehtäväalueessa:

101 105 0100 Tilintarkastus	1 061,92 €
101 110 0000 Muu yleishallinto	1 135,24 €
101 201 0000 Jumalanpalveluselämä	692,48 €
101 204 0000 Aikuistyö	451,28 €
101 235 0000 Rippikoulu	2 073,41 €
101 236 0000 Nuorisotyö	626,76 €
101 243 0000 Sairaalsielunhoito	444,17 €
101 260 0000 Lähetys	605,64 €
101 401 0000 Hautausmaatoimisto	1 538,56 €
101 502 0000 Kokemäen kirkko	10 326,94 €
101 502 0100 Kouvatsan kirkko	1 715,99 €
101 505 0000 Vanha sakasti	139,10 €
101 506 0000 Seurakuntakeskus	21 045,17 €
101 507 0000 Kirkkoherranpappila	7 945,02 €
101 510 0100 Metsätalous	40 570,90 €

YHTEENSÄ 90 372,58 €

Tilintarkastuksen (101 105 0100) määrärahan ylitys aiheutui arvioitua suuremmista matkakustannuksista ja asiantuntijapalkkioista.

Muu yleishallinnon (101 110 0000) määrärahan ylitys aiheutui työterveyshuollon ennakoitua suuremmasta määrästä.

Jumalanpalveluselämän (101 201 0000) määrärahan ylitys aiheutui ennakoitua suuremmasta määräaikaisten palkkojen määrästä.

Aikuistyön (101 201 0000) määrärahan ylitys aiheutui ennakoitujen retki- ja kurssimaksujen toteutumattomuudesta.

Rippikoulun (101 235 0000) määrärahan ylitys aiheutui ennakoitua suuremmasta määräaikaisten palkkojen määrästä.

Nuorisotyön (101 236 0000) määrärahan ylitys aiheutui ennakoitua suuremmasta määräaikaisten palkkojen määrästä.

Sairaalasielunhoidon (101 243 0000) määrärahan ylitys aiheutui yhteistyökorvausten ennakoitua suuremmasta määrästä.

Lähetystyön (101 236 0000) määrärahan ylitys aiheutui ennakoitua suuremmasta henkilöstökulujen määrästä.

Hautausmaatoimiston (101 401 0000) määrärahan ylitys aiheutui Prime sähköisen hautakortiston käyttöönoton kustannuksista, jotka ylittivät ennakoitun määrän.

Kokemäen kirkon (101 502 0000) määrärahan ylityksen aiheutti talousarviossa ennakoitua isommat koneiden ja laitteiden kunnossapitopalvelut eli kameravalvonnan uusiminen. Tähän oli varauduttu investointimenona, mutta kulu alitti investointikulurajan, joten se kirjattiin käyttötalousmenoihin.

Kauvatsan kirkon (101 502 0100) määrärahan ylityksen aiheutti talousarviossa ennakoitua isommat koneiden ja laitteiden kunnossapitopalvelut eli kameravalvonnan uusiminen, johon ei oltu talousarviossa varauduttu.

Vanhan sakastin (101 505 0000) määrärahan ylitys aiheutui kiinteistöverosta.

Seurakuntakeskuksen (101 506 0000) määrärahan ylitys aiheutui ennakoitua suuremmista peruskorjaushankkeen valmistumisen jälkeisistä käyttöönottokustannuksista kuten puhtaanapitopalvelut (tehostettu puolen vuoden siivous), sähkö, kalusteet, ITC-laitteet, vesi.

Kirkkoherranpappilan (101 506 0000) määrärahan ylitys aiheutui ennakoitua suuremmista käyttökustannuksista kuten sähkö, lämmitys, vesi.

Metsätalouden (101 510 0100) ylitys aiheutui puukauppojen tuloutuksen siirryttyä osittain vuodelle 2022.

Vuoden 2021 talousarvion toteutumisessa on 1 pääluokkatason ylitys, jonka hyväksyminen kuuluu kirkkovaltuustolle. Ylityksen määrä on 75 354, 15 €.

Ylitys on tapahtunut pääluokkatasossa 5 kiinteistötoimi ja ylitys johtuu metsätalouden tuloiksi arvioitujen puunmyyntitulojen tilitysten osittaisesta siirtymisestä vuoden 2022 puolelle sekä seurakuntakeskuksen käyttöönottoon liittyvien talousarviossa ennakoitua suuremmista peruskorjaushankkeen valmistumisen jälkeisistä käyttöönottokustannuksista kuten puhtaanapitopalvelut (tehostettu puolen vuoden siivous), sähkö, kalusteet, ITC-laitteet, vesi. Lisäksi sekä Kokemäen että Kauvatsan kirkkojen kameravalvonnan uusiminen. Kokemäen kirkon kameravalvonnan uusimiseen oli varauduttu investointimenona, mutta kulu alitti investointikulurajan (10 000 €), joten se kirjattiin käyttötalousmenoihin.

Talouden ja kiinteistötoimen ohjausryhmä on käsitellyt tilinpäätöstä 2021 kokouksessaan 23.3.2022.

Kirkkoneuvosto käsittelee ja hyväksyy talousarvion käyttötalousoosan 2021 ylitykset yhteensä 90 372,58 € ja esittää kirkkovaltuustolle pääluokkatason 5 kiinteistötoimi 75 354,15 € ylityksen hyväksymistä.

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto käsittelee talousarvion ylitykset ja päättää hyväksyä tehtäväaluekohtaiset määrärahaylitykset yhteensä 90 372,58 €.

2. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle pääluokkatason 5 kiinteistötoimi 75 354,15 € ylityksen hyväksymistä tilinpäätöksen 2021 mukaisesti.

KIRKKONEUVOSTO

1. Kirkkoneuvosto käsittelee talousarvion ylitykset ja päätti hyväksyä tehtäväaluekohtaiset määrärahaylitykset yhteensä 90 372,58 €.

2. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle pääluokkatason 5 kiinteistötoimi 75 354,15 € ylityksen hyväksymistä tilinpäätöksen 2021 mukaisesti.

LISÄTIETOJA

Taluspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

1. Asiasta voi tehdä KL 24: 3 1.mom mukaan oikaisuvaatimuksen.

2. Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

VIITTAUS

Tilinpäätös 2021

KIRKKONEUVOSTON ESITYS

Kirkkoneuvosto yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle pääluokkatason 5 kiinteistötoimi 75 354,15 € ylityksen hyväksymistä tilinpäätöksen 2021 mukaisesti.

KIRKKOVALTUUSTO

Kirkkovaltuusto yksimielisesti hyväksyi pääluokkatason 5 kiinteistötoimi 75 354,15 € ylityksen tilinpäätöksen 2021 mukaisesti.

12 § **TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2021**

Kirkkoneuvosto 6.4.2022 27 §

27 § **TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2021**

LIITE Tilinpäätös 2021

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä. (KJ 15 luku, 5§)

Työmuodoista vastaavat viran- ja toimenhaltijat ovat laatineet toimintakertomuksen tehtäväkohtaisesti omalta työalaltaan. Johtokunnat ovat käsitelleet oman työalansa tilinpäätösesitykset.

Talouden ja kiinteistötoimen ohjausryhmä on käsitellyt tilinpäätöstä 2021 kokouksessaan 23.3.2022.

ESITYS 1. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä vuoden 2021 tilinpäätöksen ja vahvistaa sen allekirjoituksin ja päättää jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi.

2. Kirkkoneuvosto päättää edelleen esittää kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen 2021 hyväksymistä sen jälkeen, kun tilintarkastajat ovat antaneet lausuntonsa tilinpäätöksestä.

KIRKKONEUVOSTO 1. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä vuoden 2021 tilinpäätöksen ja vahvistaa sen allekirjoituksin ja päätti jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi.

2. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti edelleen esittää kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen 2021 hyväksymistä sen jälkeen, kun tilintarkastajat ovat antaneet lausuntonsa tilinpäätöksestä.

LISÄTIETOJA Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla

hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

LIITE

Tilinpäätös 2021

KIRKKONEUVOSTON ESITYS

Kirkkoneuvosto yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle, tilinpäätöksen 2021 hyväksymistä sen jälkeen, kun tilintarkastajat ovat antaneet lausuntonsa tilinpäätöksestä.

KIRKKOVALTUUSTO

Kirkkovaltuusto yksimielisesti hyväksyi tilinpäätöksen 2021.

13 § TILIKAUDEN 2021 TULOSEN KÄSITTELY

Kirkkoneuvosto 6.4.2022 28 §

28 § TILIKAUDEN 2021 TULOSEN KÄSITTELY

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS Tilikauden 2021 ylijäämä on kirjanpidon mukaan 246 997,51 euroa.

ESITYS Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden 2021 ylijäämä 246 997,51 euroa siirretään edellisten vuosien tilikausien yli- / alijäämätilille.

KIRKKONEUVOSTO Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden 2021 ylijäämä 246 997,51 euroa siirretään edellisten vuosien tilikausien yli- / alijäämätilille.

LISÄTIETOJA Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

KIRKKONEUVOSTON ESITYS

Kirkkoneuvosto yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden 2021 ylijäämä 246 997,51 euroa siirretään edellisten vuosien tilikausien yli- / alijäämätilille.

KIRKKOVALTUUSTO

Kirkkovaltuusto yksimielisesti päätti, että tilikauden 2021 ylijäämä 246 997,51 euroa siirretään edellisten vuosien tilikausien yli- / alijäämätilille.

14 § TILINTARKASTAJAN TILINTARKASTUSKERTOMUS
JA ESITYS VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMISESTÄ
TILIVELVOLLISILLE

Kirkkoneuvosto 25.5.2022 65 §

65 § TILINTARKASTAJAN TILINTARKASTUSKERTOMUS JA ESITYS
VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMISESTÄ TILIVELVOLLISILLE

LIITE: Tilintarkastuskertomus 26.5.2021 Kokemäen seurakunnan
kirkovaltuustolle

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS Kokemäen seurakunnassa on pidetty lakisääteinen tilintarkastus
23.5.2022. Vastuullinen tilintarkastaja Vesa Keso on antanut
tilintarkastuskertomuksen Kokemäen seurakunnan
kirkovaltuustolle.

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto käsittelee tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta
1.1. – 31.12.2021 ja päättää siirtää sen edelleen kirkovaltuustolle
käsiteltäväksi.
2. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkovaltuustolle tilintarkastajan
esityksen mukaisesti, että kirkovaltuusto myöntää
vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2021.

KIRKKONEUVOSTO

1. Kirkkoneuvosto käsittelee tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta
1.1. – 31.12.2021 ja päätti yksimielisesti siirtää sen edelleen
kirkovaltuustolle käsiteltäväksi.
2. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkovaltuustolle
tilintarkastajan esityksen mukaisesti, että kirkovaltuusto myöntää
vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2021.

LISÄTIETOJA Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä
kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla
hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai
täytäntöönpanoa.

LIITE: Tilintarkastuskertomus 23.5.2022 Kokemäen
seurakunnan kirkovaltuustolle

KIRKKONEUVOSTON ESITYS

1. Kirkkoneuvosto yksimielisesti siirsi
tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 1.1. –
31.12.2021 edelleen kirkovaltuustolle
käsiteltäväksi.
2. Kirkkoneuvosto yksimielisesti esittää

kirkkovaltuustolle tilintarkastajan esityksen mukaisesti, että kirkkovaltuusto myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2021.

KIRKKOVALTUUSTO

1. Kirkkovaltuusto käsitteli tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 1.1. – 31.12.2021.
2. Kirkkovaltuusto yksimielisesti päätti myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.- 31.12.2021.

15 § SUOSITUS TOIMITUSPALKKIOISTA

Kirkkoneuvosto 25.5.2022 66 §

66 § SUOSITUS TOIMITUSPALKKIOISTA

LIITE: KirVESTES liite 18 Suositus toimituspalkkioista

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS Kirkon uusi virka- ja työehtosopimus (KirVESTES) on voimassa 1.3.2022 – 29.2.2024, sopimus sisältää liitteen 18, Suositus toimituspalkkioista. Liitteen 18, 6§:n mukaisesti suositus sitoo seurakuntaa kirkkovaltuuston päätöksellä. Suositussopimuksen mukaan toimituspalkkiota maksetaan, kun seurakunta järjestää papin tai kanttorin tehtävien hoitamisen seurakunnan ulkopuolisen työvoiman avulla sen oman henkilöstön ollessa estynyt toimitusta tai tehtävää suorittamasta ja, kun seurakunta sopii etukäteen toimituksen tai tehtävän suorittamisesta toimituspalkkioperusteisesti sen suorittajan kanssa.

ESITYS Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää KirVESTES 2022 – 2024 liitteen 18 Suositus toimituspalkkioista tulevan voimaan Kokemäen seurakunnassa 1.7.2022 alkaen.

KIRKKONEUVOSTO Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää KirVESTES 2022 – 2024 liitteen 18 Suositus toimituspalkkioista tulevan voimaan Kokemäen seurakunnassa 1.7.2022 alkaen.

LISÄTIETOJA Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

LIITE: KirVESTES liite 18 Suositus toimituspalkkioista

KIRKKONEUVOSTON ESITYS

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää KirVESTES 2022–2024 liitteen 18 Suositus toimituspalkkioista tulevan voimaan Kokemäen seurakunnassa 1.7.2022 alkaen.

KIRKKOVALTUUSTO

Kirkkovaltuusto päätti KirVESTES 2022–2024 liitteen 18 Suositus toimituspalkkioista tulevan voimaan Kokemäen seurakunnassa 1.7.2022 alkaen.

16 §

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITTAMINEN

KJ 7 luvun 6 §

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

Kokemäellä ___/___2022

Rauno Kuhalainen
kirkkovaltuuston
puheenjohtaja

Suvi Kolumäki
pöytäkirjan pitäjä

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Tapio Anttila
pöytäkirjan tarkastaja
___/___2022

Lassi Haapanen
pöytäkirjan tarkastaja
___/___2022

Tämä pöytäkirja on ollut nähtävänä Kokemäen seurakunnan
kirkkoherravirastossa _____ - _____ 2022

Kokemäen seurakunnan
Kirkkovaltuusto

08.06.2022, 17 §

VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 8§, 9§, 10§, 16§, 17§

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Maarianrinne 1, 32800 KOKEMÄKI

Postiosoite: Maarianrinne 1, 32800 KOKEMÄKI

Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. 11§, 12§, 13§, 14§, 15§

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Turun hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, 20100 TURKU

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Puhelin: 029056042400

Telefax: 029056042414

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Turun arkkhiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13

Postiosoite: PL 60, 20101 TURKU

Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

3 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.