

Kokemäen seurakunta  
kirkkoneuvosto

pöytäkirja 9/2023

Paikka: **Kokemäen seurakuntakeskus, pieni sali**  
Aika: torstaina 19.10.2023 kello 17:00–19.27

**Osanottajat (päättöksentekijät):**

Virta Pasi, vs. kirkkoherra, puheenjohtaja  
Hokkanen Hanna  
Kuhlman Sanna  
Pruuki Aila  
Siik Lauri  
Suontausta Kirsti  
Toikka Paavo  
Valtanen Paavo  
Välkkynen Kari

**Muut osanottajat:**

Lahtinen Erkki, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, saapui kello 17.24  
Perttula Pauli, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
Lähdemäki-Hakuni Pirkko, talouspäällikkö, sihteeri

**ESITYSLISTA**

107. Kokouksen avaus sekä sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja työjärjestyksen hyväksyminen
108. Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien valinta
109. Porin aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmän jäsenet vuosille 2024 - 2025
110. Hautaustyöryhmän jäsenen vaihtaminen
111. Tuta-menettelyn päättäminen
112. Rippikoulutyön suunnitelma 2024
113. Kokemäen kirkkoherranpappilan myynti
114. Kirkkoneuvostolle tiedoksi annettavia asioita
115. Kokouksen päättäminen
116. Valitusosoitus

Pasi Virta puheenjohtaja

107 §

KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ SEN LAILLISUUDEN JA  
PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN JA  
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, mikäli kirkkoneuvosto ei toisin päättää. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokousskutsussa.

Tämän kokouksen päätösesitykset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4) ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

ESITTELIJÄ

Pasi Virta

ESITYS

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ja hyväksytään työjärjestys.

KIRKKONEUVOSTO

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ja hyväksyttiin työjärjestys.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

108 §

KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN  
VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 10 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

ESITTELIJÄ

Pasi Virta

ESITYS

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa; Kari Väikkynen ja Hanna Hokkanen.

KIRKKONEUVOSTO

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kari Väikkynen ja Hanna Hokkanen.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

---

109 §	PORIN ALUEKESKUSREKISTERIN YHTEISTYÖRYHMÄN JÄSENET VUOSILLE 2024 - 2025
LIITE	Pöytäkirjanote Porin seurakuntayhtymä, yhteinen kirkkoneuvosto 130§/2023
ESITTELIJÄ	Pasi Virta
SELOSTUS	Porin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto on päättänyt pyytää kaikkia sopijaseurakuntia nimeämään jäsenet Porin aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmään vuosiksi 2024 ja 2025
ESITYS	Kirkkoneuvosto päättää nimetä jäseneksi Porin aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmään vuosiksi 2024– 2025 kirkkoherran ja kirkkoherran henkilökohtaiseksi varajäseneksi talouspäällikön.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto päätti nimetä jäseneksi Porin aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmään vuosiksi 2024– 2025 kirkkoherran ja kirkkoherran henkilökohtaiseksi varajäseneksi talouspäällikön.
LISÄTIETOJA	Kirkkoherra
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

110 §

HAUTAUSTYÖRYHMÄN JÄSENEEN VAIHTAMINEN

ASIAN AIKAISEMPI KÄSITTELY

Kirkkoneuvosto 22.11.2022 109§

109 §

HAUTAUS-, KIINTEISTÖ- JA TALOUSYHTEISTYÖN  
SELVITTÄMINEN ARKKIHIIPPAKUNNASSA -  
NEUVOTTELUTYÖRYHMIEN JÄSENTEN NIMEÄMINEN JA  
LAUSUNNON PYYTÄMINEN

LIITE

Pöytäkirjanote 12.10.2022 § 287

ESITTELIJÄ

Pasi Virta

SELOSTUS

Tuomiokapituli on istunnossaan 12.10.2022 tehnyt päätöksen, jossa tuomiokapituli on päättänyt pyytää arkkhiippakunnan seurakunnilta alustavia, ei-sitovia kannanottoja rovastikunta-alueista koostuvien yhteistyöalueiden yhteistoimintaan hautaus-, kiinteistö- ja talousasioissa sekä nimeämään jäsenet asiaa pohtiviin työryhmiin.

Työryhmien työ tähtää siihen, että seurakunnat kykenisivät yhteistuumiin vastaamaan heikentyvän talouden haasteisiin ja että hautaus-, kiinteistö- ja taloustoimessa löydettäisiin mielekkäitä ja kustannustehokkaita yhteistyöhön perustuvia toimintatapoja.

ESITYS

1. Kokemäen seurakunta nimeää hautaustyöryhmään seurakunnan puutarhurin ja kirkkoherran.

2. Kirkkoneuvosto ottaa kantaa tuomiokapitulin kiinteistötyöryhmän koosteeseen.

3. Kokemäen seurakunta nimeää taloustyöryhmään kirkkoherran, talouspäällikön, kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja kirkkovaltuuston puheenjohtajan.

KIRKKONEUVOSTO

1. Kokemäen seurakunta nimesi hautaustyöryhmään seurakunnan kiinteistöpuutarhurin ja kirkkoherran.

2. Kirkkoneuvosto puoltaa kohtaa a jatkovalmisteluun.

3. Kokemäen seurakunta nimesi taloustyöryhmään kirkkoherran, talouspäällikön, kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja kirkkovaltuuston puheenjohtajan.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

ESITTELIJÄ

Pasi Virta

pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

---

SELOSTUS	Kirkkoneuvosto on nimennyt kokouksessaan 22.11.2022 hautaustyöryhmään kirkkoherran. Hautaustyöryhmän työskentelyssä on havaittu, että hautausmaista ja kiinteistöistä vastaavana viranhaltijana talouspäällikkö olisi sopivampi edustamaan seurakuntaa.
ESITYS	Kirkkoneuvosto päättää nimetä hautaustyöryhmään kirkkoherran tilalle talouspäällikön.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto päätti nimetä hautaustyöryhmään kirkkoherran tilalle talouspäällikön.
LISÄTIETOJA	Kirkkoherra
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

111 §

TUTA-MENETTELYN PÄÄTTÄMINEN

LIITTEET

Työyhteisötoimikunnan pöytäkirja 20.09.2023  
Työyhteisötoimikunnan pöytäkirja 05.10.2023  
Työyhteisötoimikunnan pöytäkirja 12.10.2023

ASIAN AIKAISEMPI KÄSITTELY

Kirkkoneuvosto 31.08.2023 89§

89 §

TUTA-MENETTELYN ALOITTAMINEN JA JATKUVAN  
YHTEISTOIMINNAN MENETTELY

ESITTELIJÄ

Pasi Virta

SELOSTUS

Talouden tasapainottamissuunnitelma on päivitetty ja hyväksytty kirkkovaltuustossa 15.6.2023. Suunnitelman toteutuminen edellyttää toimenpiteitä, jotka edellyttävät Tuta-menettelyn aloittamista ja jatkuvan yhteistoiminnan menettelyä. Tuta-menettelyiden osalta tavoitteena on saavuttaa Talouden tasapainottamissuunnitelmassa esitetty henkilöstökulu vuodelle 2024. Tavoitteeseen on tarkoitus päästä enintään kahden henkilön irtisanomisen ja tarvittaessa koko henkilökunnan lomauttamisen kautta. Jatkuvassa yhteistoiminnan menettelyssä käsitellään Talouden tasapainottamissuunnitelmasta nousevat tarpeet muutoksille työtehtävissä, tehtävien uudelleenjärjestelyissä sekä organisaation ja toiminnan uudelleen järjestämisessä.

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto päättää aloittaa Tuta-menettelyn tavoitteena henkilöstökulujen alentamiseksi Talouden tasapainottamissuunnitelman mukaiseksi irtisanomalla korkeintaan kaksi henkilöä ja tarvittaessa lomauttamalla koko henkilökunnan.

2. Kirkkoneuvosto päättää, että Talouden tasapainottamissuunnitelman toteutumisen vaativat muutokset työtehtävissä, tehtävien uudelleenjärjestelyissä sekä organisaation ja toiminnan uudelleen järjestämisessä käsitellään jatkuvan yhteistoiminnan menettelyssä.

KIRKKONEUVOSTO

1. Kirkkoneuvosto päätti aloittaa Tuta-menettelyn tavoitteena henkilöstökulujen alentamiseksi Talouden tasapainottamissuunnitelman mukaiseksi irtisanomalla korkeintaan kaksi henkilöä ja tarvittaessa lomauttamalla koko henkilökunnan.

2. Kirkkoneuvosto päätti, että Talouden tasapainottamissuunnitelman toteutumisen vaativat muutokset työtehtävissä, tehtävien uudelleenjärjestelyissä sekä organisaation ja toiminnan uudelleen järjestämisessä käsitellään jatkuvan yhteistoiminnan menettelyssä.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla

---

hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

---

ESITTELIJÄ

Pasi Virta

SELOSTUS

Talouden tasapainottamissuunnitelman edellyttämä henkilöstökulujen aleneminen toteutuu seurakunnassa noin 3,5 henkilötyövuoden vähenemisen kautta vuonna 2024 verrattuna vuoteen 2022. Talouden tasapainottamissuunnitelman mukainen tavoite henkilöstökulun alenemiselle on 114 000 ja ensi vuoden henkilöstökulut alenevat 119 000. Talouden tasapainottamissuunnitelman mukaisesti seurakunnan vakinaisen henkilömäärä vuonna 2024 on 13 henkilöä. Henkilöstövähennykset toteutuvat eläkkeelle siirtymisten ja määräaikaisten työsuhteiden vähenemisten kautta.

**1. Ehdotus kirkkoneuvostolle**

Työyhteisötoimikunta toteaa, että TUTA- menettely on käyty asianmukaisessa järjestyksessä ja neuvotteluissa on saavutettu sille asetetut tavoitteet.

**2. Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja totesi TUTA-menettelyneuvottelun päättyneeksi ja päätti kokouksen kello 13.58.

ESITYS

Todetaan TUTA-menettelyn käydyksi asianmukaisessa järjestyksessä ja sen tavoitteiden tulleen saavutetuiksi ilman henkilökunnan lomautuksia tai irtisanomisia eläköitymisten ja määräaikaisten työsuhteiden vähentämisen kautta.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto totesi TUTA-menettelyn käydyksi asianmukaisessa järjestyksessä ja sen tavoitteiden tulleen saavutetuiksi ilman henkilökunnan lomautuksia tai irtisanomisia eläköitymisten ja määräaikaisten työsuhteiden vähentämisen kautta.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



---

112 §	RIPPIKOULUTYÖN SUUNNITELMA 2024
LIITE	Kokemäen rippikoulusuunnitelma 2023-24
ESITTELIJÄ	Pasi Virta
SELOSTUS	<p>Rippikoulun yleistavoitteena on, että nuori vahvistuu siinä uskossa kolmiyhteiseen Jumalaan, johon hänet on pyhässä kasteessa otettu, kasvaa rakkaudessa lähimmäiseen ja elää rukouksessa ja seurakuntayhteydessä.</p> <p>Kokemäen seurakunnan rippikoulutyön päätehtävänä on järjestää seurakunnan alueella asuville 15 vuotta täyttävälle nuorille rippikoulut, sekä huolehtia myös sitä vanhempien rippikouluista.</p> <p>Rippikouluryhmiä järjestetään kolme.</p> <p>Rippikoulu pitää sisällään vähintään 80 tuntia opetusta. Rippikoulun kokonaisuuteen kuuluu</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. infotilaisuus</li><li>2. Seurakunnan toimintaan tutustuminen</li><li>3. Ryhmäkohtainen ennakkopäivä</li><li>4. Leirijakso Aittakarissa tai päivärippikoulu</li><li>5. konfirmaatio</li></ol>
ESITYS	Hyväksytään Kokemäen seurakunnan rippikoulusuunnitelma 2023-2024.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto hyväksyi Kokemäen seurakunnan rippikoulusuunnitelman 2023-2024.
LISÄTIETOJA	Kirkkoherra
MUUTOKSENHAKU	Asiasta voi tehdä KL 12: 2 mukaan oikaisuvaatimuksen.
TIEDOKSI	Heidi Laine, Taneli Ukkonen, kirkkoherranvirasto, taloustoimisto

---

113 § KOKEMÄEN KIRKKOHERRANPAPPILAN MYYNTI

Kokous keskeytettiin kello 17.40. Tutustumiskäynti pappilaan. Kokousta jatkettiin kello 18.35.

**LIITTEET**

- LIITE 1 Kirkkohallituksen yleiskirje nro 24/2023  
LIITE 2 Myyntiesite 8.9.2023  
LIITE 3 Arviokirja, Kiinteistöväilytys Provinssi OY, Juha Ohrankämmen 20.10.2016  
LIITE 4 Arviointi, OP Koti Länsi-Suomi Oy, Juha Suomi 18.10.2022  
LIITE 5 Kuntotarkastus EkoRakennus 26.7.2022  
LIITE 6 Ostotarjous Kokemäen kirkkoherranpappilasta 15.10.2023  
LIITE 7 Kauppakirjaluonnos 18.10.2023

---

**ASIAN AIKAISEMPI KÄSITTELY**

Kirkkoneuvosto 01.06.2023 69§  
69 §

KOKEMÄEN KIRKKOHERRANPAPPILAN MYYNTI

**ASIAN AIKAISEMPI KÄSITTELY**

-----

Kirkkoneuvosto 27.4.2023 56§

56 § KOKEMÄEN KIRKKOHERRANPAPPILAN MYYNTI

Kirkkoneuvosto 9.2.2023 25 §

25 § KIRKKOHERRANPAPPILAN MYYNTI

VIITE Talousarvio 2023

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS Talousarviossa 2023 on linjattu Kokemäen kirkkoherranpappila myytäväksi kiinteistöksi.

Johtavat viranhaltijat, kirkkoherra ja talouspäällikkö laativat myynti-ilmoituksen ja hoitavat myynnin yhdessä Huutokaupat.comin Satakunnan myyntijohtajan kanssa. Seurakunta pidättää itsellään oikeuden hylätä tai hyväksyä kaikki tarjoukset. Kiinteistön myynti vaatii vielä kirkkovaltuuston päätöksen, joka on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

ESITYS Kirkkoneuvosto päättää, että Kokemäen kirkkoherranpappilan myynti hoidetaan huutokaupat.com sivuston kautta.

KIRKKONEUVOSTO Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että Kokemäen kirkkoherranpappilan myynti hoidetaan huutokaupat.com sivuston kautta.

---

LISÄTIETOJA	Taluspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	<p>Kirkkoneuvoston päätöksen 25§/2023 mukaisesti, kirkkoherranpappila on ollut myytävänä huutokaupat.com sivustolla 14.3. – 14.4.2023. Huutokauppa päättyi 14.4.2023 kello 21.04. Huutokauppaan osallistui 13 eri huutajaa ja tarjouksia jätettiin 115 kappaletta.</p> <p>Korkein huudettu tarjous oli 72 000 € (Pasi ja Katriina Jokela), huudon varausmaksu 5 000 € on maksettu seurakunnan tilille 17.4.2023. Seurakunta on arvioittanut kiinteistön arvon auktorisoidulla kiinteistönvälittäjällä ja saatu korkein tarjous ei vastaa kiinteistön arvioitua arvoa.</p> <p>Seurakunta voi menetellä muun muassa seuraavilla tavoilla;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Seurakunta voi hyväksyä korkeimman tarjouksen 72 000 €.</li><li>2. Seurakunta voi hylätä korkeimman tarjouksen 72 000 € ja palauttaa varausmaksun.</li><li>3. Seurakunta voi laittaa kiinteistön uudelleen myyntiin huutokaupalla.</li><li>4. Seurakunta voi laittaa kiinteistön myyntiin kiinteistönvälittäjälle ja asettaa kiinteistölle kiinteän myyntihinnan.</li><li>5. Seurakunta voi valmistella asiaa uudelleen ja selvittää mahdollisuuksia kiinteistön pitkäaikaisvuokraamiseksi, mikäli kiinteistölle ei saada seurakunnan hyväksymää myyntihintaa.</li></ol> <p>Raumalainen elämysyrittäjä Riku Räsänen on ollut yhteydessä puhelimitse seurakunnan taluspäällikköön ja tiedustellut talon taustaa ja sen soveltuvuutta perhe-elämyskohteeksi.</p> <p>Kohteeseen tutustumisen myötä voidaan käydä neuvotteluja yhdessä seurakunnan, Kokemäen kaupungin ja Riku Räsänen kanssa yhteistyömahdollisuudesta perhe-elämyskohteen perustamiseksi pappilan kiinteistölle, joko kiinteistön myynnillä tai pitkäaikaisella vuokrauksella.</p>
ESITYS	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kirkkoneuvosto päättää hylätä saadun tarjouksen 72 000 €.</li><li>2. Kirkkoneuvosto päättää palauttaa saadun huudon varausmaksun 5 000 €.</li><li>3. Kirkkoneuvosto päättää siirtää asian uudelleen valmisteltavaksi.</li></ol>
	Paavo Valtanen poistui kokouksesta kello 18.44.
KIRKKONEUVOSTO	1. Kirkkoneuvosto päätti hylätä saadun tarjouksen 72 000 €.

2. Kirkkoneuvosto päätti palauttaa saadun huudon varausmaksun 5 000 €.

3. Kirkkoneuvosto päätti siirtää asian uudelleen valmisteltavaksi.

LISÄTIETOJA

Taluspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

SELOSTUS

Johtoryhmä on käsitellyt asiaa 8.5.2023 ja esittää, että kiinteistö laitetaan myyntiin välitystoimiston kautta ja kiinteistölle asetetaan myyntihinta. Asetettavalla myyntihinnalla voidaan käydä myös neuvotteluja Riku Räsäsen kanssa kiinteistön kaupasta.

Op Koti Länsi Suomi Oy:ltä on pyydetty tarjous, jossa välityspalkkio on 4,5% toteutuvasta kauppahinnasta, minimi 5 000 €, + asiakirja- ja valokuvauskulut 500 € sis.alv. Asiakirja- ja valokuvauskulut 500 € veloitetaan jos kauppa ei toteudu. Tommi Anttilan esittämä kiinteistönvälitystarjous on edelleen voimassa, välityspalkkio on 2,5 % sis.alv. Jos kauppa ei toteudu, ei kuluja.

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto käy keskustelun asiasta.

2. Kirkkoneuvosto siirtää asian valmisteltavaksi.

KIRKKONEUVOSTO

1. Kirkkoneuvosto käy keskustelun asiasta.

2. Kirkkoneuvosto siirtää asian valmisteltavaksi ja valtuuttaa taluspäällikön tekemään välityssopimuksen.

LISÄTIETOJA

Taluspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

ESITTELIJÄ

Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS

*Lähtökohtana myyntihankkeissa on seurakunnan oma suunnitelma, kuten rakennusten ja alueiden luokittelu seurakunnan kiinteistöstrategiassa luovutettaviksi kohteiksi. (Kirkkohallituksen yleiskirje nro 24/2023)(liite 1)*

Kokemäen seurakunta on linjannut voimassa olevassa kiinteistöstrategiassaan (51§/2015) sekä talousarviossa vuodelle 2023 Kokemäen seurakunnan kirkkoherranpappilan myytäväksi kiinteistöksi.

Kirkkoherranpappilan (kiinteistötunnus 271-301-9-2) myyntiin on varauduttu erottamalla myytävä alue omaksi kiinteistöksi, jonka maapinta-ala on 0,6210 hehtaaria. Kiinteistön rekisteröintipäivämäärä on 7.3.2019. Seurakunta on tehnyt kiinteistövälityssopimuksen OP Koti Länsi-Suomi Oy:n kanssa. Ilmoitus myytävästä kiinteistöstä on ollut nähtävillä julkisessa tietoverkossa 8.9.2023 alkaen (liite 2)

Uudessa heinäkuun 1 päivänä 2023 voimaan tulleessa kirkkolaissa (652/2023) säädetään sen 3 luvun 27 §:ssä kiinteistön luovutuksen menettelytavoista. Kiinteistöä luovutettaessa on kirkkolain ohella sovellettava maakaaren (540/1995) säännöksiä.

*Uuden kirkkolain 3 luvun 27 §:n mukaan seurakunta voi myydä, vaihtaa tai muuten luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan tarjouskilpailulla. Tarjouskilpailun on oltava avoin ja siitä on tiedotettava riittävästi. Jos seurakunta luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan ilman tarjouskilpailua, puolueettoman asiantuntijan on arvioitava kiinteistön markkina-arvo tai markkinaperusteinen vuokrataso. Säännös vastaa kuntalain (410/2015) 130 §:n mukaista sääntelyä. (Kirkkohallituksen yleiskirje nro 24/2023)*

Kokemäen kirkkoherranpappila on ollut kirkkoneuvoston päätöksellä (25§/2023) myytävänä huutokaupat.com sivustolla 14.3. – 14.4.2023. Huutokauppa päättyi 14.4.2023 kello 21.04. Huutokauppaan osallistui 13 eri huutajaa ja tarjouksia jätettiin 115 kappaletta. Korkein huudettu tarjous oli 72 000 €. Kirkkoneuvosto päätti hylätä saadun korkeimman tarjouksen (56§/2023) ja siirsi asian uudelleen valmisteltavaksi.

*Arviolausunto tai -lausunnot tulee olla luottamushenkilöillä tiedossa, kun kirkkovaltuusto tekee päätöksen kiinteistön myymisestä tai muusta luovuttamisesta taikka kun päätetään maa-alueen pitkäaikaisesta vuokraamisesta. Vaativan kohteen myyntihanke edellyttää yleensä erityisasiantuntemusta, jolloin myyntitoimeksianto on tarkoituksenmukaista antaa alan ammattilaisen tehtäväksi. (Kirkkohallituksen yleiskirje nro 24/2023)*

Kokemäen seurakunta on teettänyt kiinteistöstä arvion auktorisoidulla kiinteistönvälittäjällä 20.10.2016 (liite 3) ja uudestaan 18.10.2022 (liite 4). Vuoden 2016 arvion

mukaan pappilan, pappilan piharakennuksen ja rakennuspaikan arvo on 136 000 €. Vuoden 2022 arviossa kiinteistön markkina-arvo on 240 000 € (+/- 15 % = 204 000 € - 276 000 €). Kustannusten ja korkojen nousu sekä heikentynyt kiinteistöjen kysyntä on vaikuttanut hinta-arvioon alentavasti viimeisen vuoden aikana.

*Rakennetun kiinteistön myyntiä valmisteltaessa tärkeää on, että myytävästä kohteesta ja rakennuksen kunnosta on hankittu ja esitetty riittävät selvitykset.*

*Ostajaehdokkaille on annettava tiedot alueen kaavoituksesta sekä mahdollisista rakennussuojelu- ja luonnonsuojelukohteita koskevista velvoitteista ja rajoituksista. Rakennuksen kunnossa todetut puutteet ilmoitetaan ostajaehdokkaille. Tiedot kirjataan kauppakirjaan tai niiden kuuluu käydä ilmi kauppakirjaan kirjatusta selvityksistä. Sellaiset viat, jotka eivät käy ilmi annetuista tiedoista tai jotka eivät ole ilmeisiä kohteeseen tutustuttaessa, voivat olla perusteina myöhemmille vaatimuksille kauppahinnan alentamisesta tai kaupan purulle. (Kirkkohallituksen yleiskirje nro 24/2023)*

Kokemäen seurakunta on teettänyt kiinteistössä kuntoarvion 26.7.2022 (liite 5), kuntoarvio tullaan vielä ostotarjouksen (liite 6) ehtojen mukaisesti päivittämään asiantuntijalla ennen kauppakirjan allekirjoittamista. Kustannukset jaetaan puoliksi seurakunnan ja ostajien kesken.

*Kirkkolain 3 luvun 9 §:n 2 momentin 4 kohdassa säädetty määräenemmistövaatimus koskee kiinteistön luovuttamista, eli maakaaren 2 ja 4 luvun mukaista myyntiä, vaihtoa, lahjoitusta ja muuta luovutusta sekä näitä koskevia maakaaren 2 luvun 7 §:n mukaisia esisopimuksia mutta ei kiinteän omaisuuden antamista vuokralle. Seurakunnan kiinteän omaisuuden luovuttamisesta päättää kirkkovaltuusto. (Kirkkohallituksen yleiskirje nro 24/2023)*

*Esityksen seurakunnan kiinteän omaisuuden luovuttamisesta kirkkovaltuustolle tekee kirkkoneuvosto. Päätösesityksestä on käytävä ilmi maakaaren 2 luvun 1 §:n mukaiset kiinteistökaupan olennaiset tiedot, joita ovat: 1) luovutustarkoitus, 2) luovutettava kiinteistö, 3) ostaja sekä 4) kauppahinta ja mahdollinen muu vastike. Luovutettavaksi tarkoitettua aluetta koskevat*

*kiinteistötiedot ilmoitetaan sijaintikunnan nimellä sekä kiinteistötunnuksella, joka on neliosainen numerosarja (esim. 123-456-7890-1234). Tilasta ilmoitetaan tilan nimi. Jos luovutus ei koske koko kiinteistöä vaan sen määraalaa, asia ilmoitetaan selvästi. Päätösesityksessä ilmoitetaan luovutettavaksi tarkoitettun alueen pinta-ala. Päätösesityksen liitteinä esitetään myytävän alueen kartta sekä mahdollinen kaavaote. (Kirkkohallituksen yleiskirje nro 24/2023)*

Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi kauppakirjaluonnoksen (liite 7) mukaisen kiinteistökaupan. Kiinteistökaupan osapuolina ovat myyjänä Kokemäen seurakunta ja ostajina Emmi Holmström ja Kimmo Ala-ketola. Kauppahinta 177 000 €. Kiinteistökaupan kohteena on Kokemäen seurakunnan kirkkoherranpappila, Kakkulaistentie 2, 32800 Kokemäki. Kiinteistötunnus 271-301-9-2, maapinta-ala on 0,6210 hehtaaria. Kartta ja kaavaote kauppakirjaluonnoksen liitteinä.

*Kirkkovaltuuston tekemä kiinteistön myyntipäätös on julkinen ja se annetaan tiedoksi valitusosoituksineen asianosaisille, joita ovat ostajaehdokas sekä muut kohteesta tarjouksensa antaneet. Seurakunnan jäsenille päätös valitusosoituksineen annetaan tiedoksi julkaisemalla päätös yleisessä tietoverkossa. Päätös pidetään yleisesti nähtävillä koko valitusajan, 7+30 päivää. Lopullinen kauppakirja on suositeltava allekirjoittaa vasta, kun kirkkovaltuuston päätös on saanut lainvoiman. (Kirkkohallituksen yleiskirje nro 24/2023)*

Kuntokartoituksen päivitys tehdään 23.10.2023, jonka raportin tulokset liitetään kauppakirjaluonnokseen. Kirkkoneuvosto käsittelee täydennetyn kauppakirjaluonnoksen vielä ennen kirkkovaltuuston esityslistan tekemistä. Suunniteltu kirkkovaltuuston kokous olisi viikolla 45.

## ESITYS

Kirkkoneuvosto käy kirkkoherranpappilassa ennen päätöksentekoa.

1. Kirkkoneuvosto hyväksyy Kokemäen kirkkoherranpappilasta tehdyn liitteen mukaisen kauppakirjaluonnoksen.

2. Kirkkoneuvosto hyväksyy Kokemäen kirkkoherranpappilan myymisen kauppakirjaluonnoksen ehdoilla.

3. Kirkkoneuvosto esittää edelleen kirkkovaltuustolle Kokemäen kirkkoherranpappilan kauppakirjaluonnoksen hyväksymistä liitteen mukaisena.

4. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Kokemäen kirkkoherranpappilan myymistä kauppakirjaluonnoksen ehdoilla. Kiinteistön luovuttamista koskeva kirkkovaltuuston päätös vaatii määränemmistön. Kauppakirja allekirjoitetaan viranhaltijoiden toimesta kirkkovaltuuston päätöksen ollessa lainvoimainen.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto hyväksyi ostotarjouksen liitteen 6 mukaisena.

Kirkkoneuvosto päätti siirtää kauppakirjaluonnoksen käsittelyn seuraavaan kokoukseen, jolloin on käytettävissä kuntokartoituksen 23.10.2023 sisältämät tiedot. Kirkkoneuvoston kokous pidetään maanantaina 30.10.2023 kello 17.00.

LISÄTIETOJA

Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



114 §	KIRKKONEUVOSTOLLE TIEDOKSI ANNETTAVIA ASIOITA
LIITTEET	Tuloslaskelma tammi-syyskuu 2023 Tase syyskuu 2023 Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, viranhaltijapäätös DTUR/187/01.01.02/2023 Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, viranhaltijapäätös DTUR/220/01.01.01/2023 Kokemäen kaupunki, rakennusvalvonta, ilmoitus naapurin kuulemiseksi 5.10.2023 Porin aluekeskusrekisteri, kokousmuistio 11.10.2023
ESITTELIJÄ	Pasi Virta/Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	<u>Tuloslaskelma tammi-syyskuu 2023; toteumavertailu talousarvioon 2023.</u>  <u>Tase syyskuu 2023; Tase syyskuun loppuun 2023 mennessä.</u>  <u>Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, viranhaltijapäätös DTUR/187/01.01.02/2023; Pasi Virralle myönnetään palkallista virkavapautta Kokemäen seurakunnan kirkkoherran viransijaisuudesta ajalle 7.–9.11.2023.</u>  <u>Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, viranhaltijapäätös DTUR/220/01.01.01/2023; Pastori Kimmo Maliselle annetaan kirkkolain 7 luvun 7 §:n nojalla määräaikainen viranhoitomääräys o.v.o. Kokemäen seurakunnan kirkkoherran viransijaiseksi ajalle 7.–9.11.2023.</u>  <u>Kokemäen kaupunki, rakennusvalvonta, ilmoitus naapurin kuulemiseksi 5.10.2023; Telia Towers Finland Oy hakee lupaa matkaviestintukiaseman rakentamiseksi.</u>  <u>Porin aluekeskusrekisteri, kokousmuistio 11.10.2023; Porin aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmän kokousmuistio ajankohtaisista asioista tiedoksi.</u>  vs. kirkkoherra:  3200012/2023/0000000142-144 Loman hyväksyntä

3200012/2023/0000000145	Uusi palkkiotoimi
3200012/2023/0000000146-153	Loman hyväksyntä
3200012/2023/0000000154-155	Uusi palkkiotoimi
3200012/2023/0000000156	Koulutus
3200012/2023/0000000157	Loman hyväksyntä
3200012/2023/0000000158	Uusi palkkiotoimi

talouspäällikkö:

3200003/2023/000000049-55	Loman hyväksyntä
3200003/2023/000000056	Koulutus
3200003/2023/000000057	Uusi palkkiotoimi
3200003/2023/000000058-61	Loman hyväksyntä

päätös n:o 10/PLH/2023 Kesäkukkien hankinta

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto käy keskustelun tiedoksi annettavista asioista.

2. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi asiat;  
Tuloslaskelma tammi-syyskuu 2023, Tase syyskuu 2023, Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, viranhaltijapäätös DTUR/187/01.01.02/2023, Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, viranhaltijapäätös DTUR/220/01.01.01/2023, Kokemäen kaupunki, rakennusvalvonta, ilmoitus naapurin kuulemiseksi 5.10.2023 ja Porin aluekeskusrekisteri, kokousmuistio 11.10.2023.

3200012/2023/0000000142-144	Loman hyväksyntä
3200012/2023/0000000145	Uusi palkkiotoimi
3200012/2023/0000000146-153	Loman hyväksyntä
3200012/2023/0000000154-155	Uusi palkkiotoimi
3200012/2023/0000000156	Koulutus
3200012/2023/0000000157	Loman hyväksyntä
3200012/2023/0000000158	Uusi palkkiotoimi

talouspäällikkö:

3200003/2023/000000049-55	Loman hyväksyntä
3200003/2023/000000056	Koulutus
3200003/2023/000000057	Uusi palkkiotoimi
3200003/2023/000000058-61	Loman hyväksyntä

päätös n:o 10/PLH/2023

Kesäkukkien hankinta

KIRKKONEUVOSTO

1. Kirkkoneuvosto kävi keskustelun tiedoksi annettavista asioista.

2. Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi asiat; Tuloslaskelma tammi-syyskuu 2023, Tase syyskuu 2023, Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, viranhaltijapäätös DTUR/187/01.01.02/2023, Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, viranhaltijapäätös DTUR/220/01.01.01/2023, Kokemäen kaupunki, rakennusvalvonta, ilmoitus naapurin kuulemiseksi 5.10.2023 ja Porin aluekeskusrekisteri, kokousmuistio 11.10.2023.

3200012/2023/0000000142-144	Loman hyväksyntä
3200012/2023/0000000145	Uusi palkkiotoimi
3200012/2023/0000000146-153	Loman hyväksyntä
3200012/2023/0000000154-155	Uusi palkkiotoimi
3200012/2023/0000000156	Koulutus
3200012/2023/0000000157	Loman hyväksyntä
3200012/2023/0000000158	Uusi palkkiotoimi

talouspäällikkö:

3200003/2023/000000049-55	Loman hyväksyntä
3200003/2023/000000056	Koulutus
3200003/2023/000000057	Uusi palkkiotoimi
3200003/2023/000000058-61	Loman hyväksyntä

päätös n:o 10/PLH/2023

Kesäkukkien hankinta

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

115 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA PÖYTÄKIRJAN  
ALLEKIRJOITTAMINEN

KJ 10 luvun 8 §

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerin varmentaa. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.27 ja ilmoitti, että oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään tarkistettuun pöytäkirjaan.

Kokemäellä \_\_\_/\_\_\_ 2023

Pasi Virta  
vs. kirkkoherra  
kirkkoneuvoston  
puheenjohtaja

Pirkko Lähdemäki - Hakuni  
talouspäällikkö  
pöytäkirjan pitäjä

Kari Väikkynen  
pöytäkirjantarkastaja

Hanna Hokkanen  
pöytäkirjantarkastaja

\_\_\_/\_\_\_ 2023

\_\_\_/\_\_\_ 2023

Tämä pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

23.10. – 12.11.2023

---

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto

19.10.2023 116 §

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 107§, 108§, 109§, 110§, 111§, 113§, 114§, 115§, 116§

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:** 112§

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa

- säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
  3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
  4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
  5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### ***Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot***

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);

- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

***Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika***

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Postiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät: 112§**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen

pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### ***Oikaisuvaatimuksen sisältö***

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### ***Hankintaoikaisun tekeminen***

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### **Hankintayksikkö:**

Käyntiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Postiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Sähköposti: [kokemaen.seurakunta@evl.fi](mailto:kokemaen.seurakunta@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai



vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### ***Hankintaoikaisun sisältö***

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### ***a) Kirkollis- ja hallintovalitukset***

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Turun hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa

osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

---

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

***Muutoksenhakuajan laskeminen***

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

***b) Valitus markkinaoikeuteen***

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### ***Markkinaoikeuden yhteystiedot***

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### ***Valitusasiakirjojen toimittaminen***

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### ***Oikeudenkäyntimaksu***

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**