

Kokemäen seurakunta
kirkkoneuvosto

pöytäkirja 7/2023

Paikka: **Kokemäen seurakuntakeskus, pieni sali**
Aika: torstaina 31.08.2023 kello 17:00 -

Osanottajat (päättöksentekijät):

Virta Pasi, vs. kirkkoherra, puheenjohtaja
Hokkanen Hanna
Kuhlman Sanna
Pruuki Aila
Siik Lauri
Suontausta Kirsti
Toikka Paavo
Valtanen Paavo
Välkkynen Kari

Muut osanottajat:

Lahtinen Erkki, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Savolainen Janne, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, poissa
Lähdemäki-Hakuni Pirkko, talouspäällikkö, sihteeri

ESITYSLISTA

80. Kokouksen avaus sekä sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja työjärjestyksen hyväksyminen
81. Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien valinta
82. Kirkkovaltuuston päätösten laillisuuden ja täytäntöönpanokelpoisuuden toteaminen
83. Jäsenen valinta kirkkovaltuustoon ja kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan valinta vuosiksi 2023 ja 2024
84. Seurakunnan kirkollisveroprosentti vuodelle 2024
85. Laadintaohjeet talousarviolle vuodelle 2024 ja toiminta- ja taloussuunnitelmille vuosille 2025 ja 2026
86. Lisämääräraha Kouvatsan kirkon sähkötyöt
87. Lähetekeskustelu kiinteistöstrategiasta
88. Vapautus haudan avausmaksusta ei julkinen laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24 § kohta 32
89. Tuta-menettelyn aloittaminen ja jatkuvan yhteistoiminnan menettely
90. Valmiussuunnitelma
91. Kirkkoneuvostolle tiedoksi annettavia asioita
92. Kokouksen päättäminen
93. Valitusosoitus

Pasi Virta puheenjohtaja

80 §

KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ SEN LAILLISUUDEN JA
PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN JA
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, mikäli kirkkoneuvosto ei toisin päättää. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokousskutsussa.

KJ 8: 5 *Kommenttari, Halttunen, Pihlaja, Voipio.* Kiireellisenä asiaa [joka ei vaadi uutta määrärahaa tai entisen korottamista] voidaan pitää esimerkiksi silloin, jos asiaa ei ennätettäisi käsitellä enää seuraavassa kokouksessa, jonka kutsussa se mainittaisiin, ilman että käsittelyn siirtämisestä aiheutuisi tavalla tai toisella olennaisena pidettävää haittaa tai vahinkoa.

Tämän kokouksen päätösesitykset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3) ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

ESITTELIJÄ

Pasi Virta

ESITYS

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ja hyväksytään työjärjestys.

KIRKKONEUVOSTO

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ja hyväksyttiin työjärjestys

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

81 §

KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN
VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 10 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

ESITTELIJÄ

Pasi Virta

ESITYS

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa; Lauri Siik ja Kirsti Suontausta.

KIRKKONEUVOSTO

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Lauri Siik ja Kirsti Suontausta.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

82 §	KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUDEN JA TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUDEN TOTEAMINEN
VIITE	Kirkkovaltuuston 15.06.2023 kokous
ESITTELIJÄ	Pasi Virta
SELOSTUS	Kirkkolain 10. luvun, 6 §:n määrää, että kirkkoneuvoston tulee tutkia kirkkovaltuuston tekemien päätösten laillisuus.
ESITYS	Todetaan kirkkovaltuuston kokouksen 15.06.2023 laillisuus sekä päätösten toimeenpanokelpoisuus.
KIRKKONEUVOSTO	Todettiin kirkkovaltuuston kokouksen 15.06.2023 laillisuus sekä päätösten toimeenpanokelpoisuus.
LISÄTIETOJA	Kirkkoherra
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

83 §	JÄSENEEN VALINTA KIRKKOVALTUUSTOON JA KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA VUOSIKSI 2023 JA 2024
ESITTELIJÄ	Pasi Virta
SELOSTUS	Kirkkovaltuutettu, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Janne Savolainen on muuttanut 24.6.2023 ja ei ole enää Kokemäen seurakunnan jäsen.
ESITYS	<ol style="list-style-type: none">1. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se katsoo Janne Savolaisen eronneen seurakunnan luottamustehtävistä. Ja kirkkovaltuusto kutsuu ensimmäisen varavaltuutetun Jorma Haapasen kirkkovaltuutetuksi.2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee keskuudestaan uuden kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan (KJ 3, 27§).
KIRKKONEUVOSTO	<ol style="list-style-type: none">1. Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se katsoo Janne Savolaisen eronneen seurakunnan luottamustehtävistä. Ja kirkkovaltuusto kutsuu ensimmäisen varavaltuutetun Jorma Haapasen kirkkovaltuutetuksi.2. Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee keskuudestaan uuden kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan (KJ 3, 27§).
LISÄTIETOJA	Kirkkoherra
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

84 §

SEURAKUNNAN KIRKOLLISVEROPROSENTTI
VUODELLE 2024

VIITTAUS

Kirkkovaltuuston päätös 27§/2023

ESITTELIJÄ

Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS

Kirkkolain 6 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella. Verotusmenettelystä annetun lain mukaan seurakunnan tulee ilmoittaa tuloveroprosentin suuruus Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä. Ilmoitus lähetetään myös silloin, kun tuloveroprosenttiin ei tule muutosta. Kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston päättämä kirkollisveroprosentti on verovuosisuhteinen ja siitä tehdään päätös verovuotta edeltävän vuoden syksyllä.

Kokemäen seurakunta lähettää Verohallinnolle tiedoksi kirkkovaltuuston vuodelle 2024 päättämän tuloveroprosentin eli kirkollisveroprosentin suuruuden.

Kirkkovaltuuston hyväksymän talouden tasapainottamissuunnitelman (27§/2023) linjauksen mukaisesti 1,85 % kirkollisverokertymän avulla seurakunnan taloutta voidaan tasapainottaa.

ESITYS

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan kirkollisveroprosentti vuodelle 2024 on 1,85 %.

KIRKKONEUVOSTO

Kari Väikkynen esitti, että asia siirretään syyskuun kirkkoneuvoston kokoukseen, koska kiinteistöstrategia on kesken sekä tuta-neuvottelu on käymättä. Aila Pruuki kannatti esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että on kannatettu muutosesitys, joten suoritetaan äänestys. Äänestys suoritettiin nimenhuutoäänestyksenä. Esittelijän esitystä kannattavat äänestivät JAA ja muutosesitystä kannattavat äänestivät EI.

Hokkanen Hanna

JAA

Kuhlman Sanna	JAA
Pruuki Aila	EI
Siik Lauri	JAA
Suontausta Kirsti	JAA
Toikka Paavo	JAA
Valtanen Paavo	JAA
Välkkynen Kari	EI
Virta Pasi	JAA

Puheenjohtaja totesi, että äänin JAA 7 ja EI 2 kirkkoneuvosto on päättänyt esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan kirkollisveroprosentti vuodelle 2024 on 1,85 %.

KIRKKONEUVOSTO Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan kirkollisveroprosentti vuodelle 2024 on 1,85 %.

LISÄTIETOJA Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

85 § LAADINTAOHJEET TALOUSARVIOLE VUODELLE
2024 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMILLE
VUOSILLE 2025 JA 2026

VIITTAUS Kirkkovaltuuston päätös 27§/2023

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS

Seurakuntatalouden talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma laaditaan noudattaen uuden kirkkolain ja kirkkojärjestyksen säädöksiä sekä Kirkkohallituksen antamia määräyksiä.

Kirkkoneuvosto vastaa talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnasta. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana.

Talousarviokehyksillä tarkoitetaan sitä euromääräistä raamia, joka seurakuntataloudella on arviolaskelmien mukaan käytössä seuraavana vuonna ja kahtena sitä seuraavana vuonna toimintansa järjestämiseen. Eri tehtäväalueiden tulee laatia omat talousarvio- sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaehdotuksensa tämän kehyksen puitteissa.

Kirkkovaltuuston päättämässä (27§/2023) Kokemäen seurakunnan talouden tasapainottamissuunnitelmassa on talouden ja toiminnan ohjausta tuleville vuosille. Seurakunnassa noudatetaan tätä päätöstä talousarvion 2024 laadinnassa.

Tehtäväalueista vastaavat viranhaltijat ja johtokunnat käsittelevät talousarvioesityksensä syys-lokakuun 2023 aikana. Taloustoimistossa huolehditaan talousarviomateriaalin koostamisesta. Kirkkoneuvosto käsittelee asiaa marraskuussa 2023 ja kirkkovaltuusto joulukuussa 2023.

ESITYS	Kirkkoneuvosto päättää antaa selostusosan mukaiset talousarvion 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2025–2026 laadintaohjeet.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto päätti antaa selostusosan mukaiset talousarvion 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2025–2026 laadintaohjeet.
LISÄTIETOJA	Talouspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

86 § LISÄMÄÄRÄRAHA KAUVATSAN KIRKON
SÄHKÖTYÖT

ASIAN AIKAISEMPI KÄSITTELY

Kirkkoneuvosto 01.06.2023 76§

76 § KAUVATSAN KIRKON SÄHKÖT

LIITE AVIn työtaturmatarkastajan raportti 12.5.2023 sisältäen Juhani Peren tarkastusraportin 5.5.2023

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS

Kauvatsan kirkon sähköpääkeskuksesta on sattunut vahtimestarille työtaturma (sähköisku) 30.4.2023. Työsuojelupäällikkö on asettanut asiasta tiedon saatuaan Kauvatsan kirkon välittömään käyttökieltoon asioiden selvittelyjen ajaksi. 5.5.2023 paikalla on ollut valtuutettu sähkö tarkastaja Juhani Pere, apunaan kirkkovaltuutettu Paavo Toikka sekä Aluehallintoviraston työtaturmatarkastaja. Lisäksi paikalla oli työsuojelupäällikkö, työsuojeluvirasto valtuutettu sekä vahtimestari. Raportit liitteenä.

Kauvatsan kirkon sähköpääsyöttökaapeli ja kuparikaapeli maadoitusjohdoksi on uusittu, uusi sähköpäätaulu sekä sähköpääkeskus on tilattu. Projekti on keskeneräinen ja kirkko on käyttökiellossa, kunnes kaikki raporteissa mainitut toimenpiteet on suoritettu. Tilaisuudet järjestetään Kauvatsan seurakuntatalossa tai hautausmaalla tarpeen mukaan.

Kiinteistötoimikunta on käsitellyt asiaa kokouksessaan 8.5.2023 ja päättänyt, että välttämättömät toimenpiteet suoritetaan lisävahinkojen ja mahdollisen oikosulkuvaaran (tulipalon vaara) välttämiseksi. Lisämäärärahaesitys viedään kirkkoneuvoston kautta kirkkovaltuuston päätettäväksi, kun korjausten todelliset kustannukset ovat tiedossa.

ESITYS Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Kauvatsan kirkon sähköihin liittyvät asiat.

KIRKKONEUVOSTO Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi Kauvatsan kirkon sähköihin liittyvät asiat.

LISÄTIETOJA Taluspäällikkö

MUUTOKSENHAKU Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Liite Sat-Electric Oy:n lasku 28.7.2023
SP Vaaraton Oy:n määräaikaistarkastusraportti
22.6.2023

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni

pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

SELOSTUS	Sat-Electric Oy:n laskun mukaisesti Kauvatsan kirkon sähkötöiden kustannukset ovat 10 980,03 €, lisäksi lämmityksen sähköjen säätö, joka tehdään syyskuun aikana sekä kristallikruunun korjaus. Kirkkoneuvoston päätöksen 76§/2023 mukaisesti lisämäärärahaesitys viedään kirkkovaltuustolle päätettäväksi. Hanke ylittää investointirajan 10 000 €, joten lisämääräraha uudelle investoinnille Kauvatsan kirkon sähköpääkeskuksen uusiminen.
ESITYS	Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää investoinnin lisämäärärahasta Kauvatsan kirkon sähköpääkeskuksen uusiminen 15 000 €. Investointi katetaan kassavaroista.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää investoinnin lisämäärärahasta Kauvatsan kirkon sähköpääkeskuksen uusiminen 15 000 €. Investointi katetaan kassavaroista.
LISÄTIETOJA	Talouspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

87 § LÄHETEKESKUSTELU KIINTEISTÖSTRATEGIASTA

LIITE	Muistio kiinteistökatselmuksista 18.4.2023 ja 3.5.2023 sekä hautausmaakerroksesta 14.6.2023 Kirkkohallituksen mallipohja seurakunnan kiinteistöstrategiasta
VIITTAUS	Kiinteistöstrategia KV 29§/2019
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	Kiinteistötoimikunta on tehnyt kiinteistökatselmut sekä hautausmaakerroksen, joista Lauri Siik on laatinut muistion. Kiinteistötoimikunta jatkaa työskentelyä kiinteistöstrategian päivittämiseksi loppu vuoden aikana.
ESITYS	Kirkkoneuvosto käy lähetekeskustelun kiinteistöstrategiasta.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto kävi lähetekeskustelun kiinteistöstrategiasta ja siirtää asiat kiinteistötoimikunnan valmisteltavaksi.
LISÄTIETOJA	Taluspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

88 §

VAPAUTUS HAUDAN AVAUSMAKSUSTA
EI JULKINEN LAKI VIRANOMAISEN TOIMINNAN
JULKISUUDESTA 24 § KOHTA 32

89 § TUTA-MENETTELYN ALOITTAMINEN JA JATKUVAN
YHTEISTOIMINNAN MENETTELY

ESITTELIJÄ Pasi Virta

SELOSTUS Talouden tasapainottamissuunnitelma on päivitetty ja hyväksytty kirkkovaltuustossa 15.6.2023. Suunnitelman toteutuminen edellyttää toimenpiteitä, jotka edellyttävät Tuta-menettelyn aloittamista ja jatkuvan yhteistoiminnan menettelyä. Tuta-menettelyiden osalta tavoitteena on saavuttaa Talouden tasapainottamissuunnitelmassa esitetty henkilöstökulu vuodelle 2024. Tavoitteeseen on tarkoitus päästä enintään kahden henkilön irtisanomisen ja tarvittaessa koko henkilökunnan lomauttamisen kautta. Jatkuvassa yhteistoiminnan menettelyssä käsitellään Talouden tasapainottamissuunnitelmasta nousevat tarpeet muutoksille työtehtävissä, tehtävien uudelleenjärjestelyissä sekä organisaation ja toiminnan uudelleen järjestämisessä.

ESITYS 1. Kirkkoneuvosto päättää aloittaa Tuta-menettelyn tavoitteena henkilöstökulujen alentamiseksi Talouden tasapainottamissuunnitelman mukaiseksi irtisanomalla korkeintaan kaksi henkilöä ja tarvittaessa lomauttamalla koko henkilökunnan.

2. Kirkkoneuvosto päättää, että Talouden tasapainottamissuunnitelman toteutumisen vaativat muutokset työtehtävissä, tehtävien uudelleenjärjestelyissä sekä organisaation ja toiminnan uudelleen järjestämisessä käsitellään jatkuvan yhteistoiminnan menettelyssä.

KIRKKONEUVOSTO 1. Kirkkoneuvosto päätti aloittaa Tuta-menettelyn tavoitteena henkilöstökulujen alentamiseksi Talouden tasapainottamissuunnitelman mukaiseksi irtisanomalla korkeintaan kaksi henkilöä ja tarvittaessa lomauttamalla koko henkilökunnan.

2. Kirkkoneuvosto päätti, että Talouden tasapainottamissuunnitelman toteutumisen vaativat muutokset työtehtävissä, tehtävien uudelleenjärjestelyissä sekä organisaation ja toiminnan

uudelleen järjestämisessä käsitellään jatkuvan yhteistoiminnan menettelyssä.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

90 §	VALMIUSSUUNNITELMA
LIITE	Kokemäen seurakunnan valmiussuunnitelma, Salassa pidettävä asiakirja osittain
ESITTELIJÄ	Pasi Virta
SELOSTUS	Piispa Mari Leppänen ja arkkipiispa Tapio Luoma ovat lähettäneet seurakuntaan kirjeen, jonka mukaan seurakunnan tulee päivittää valmiussuunnitelma.
Paavo Valtanen poistui kokouksesta kello 19.33.	
ESITYS	Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä liitteen mukaisen päivitetyn valmiussuunnitelman.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä liitteen mukaisen päivitetyn valmiussuunnitelman.
LISÄTIETOJA	Kirkkoherra
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

91 §	KIRKKONEUVOSTOLLE TIEDOKSI ANNETTAVIA ASIOITA
LIITTEET	Henkilöstötilaston raportti kesäkuu 2023 Kuukausiraportti kesäkuu 2023 Tuloslaskelma tammi-heinäkuu 2023 Tase heinäkuu 2023 Yhteinen seurakuntatyö kirje 16.5.2023 Kirkkohallitus pöytäkirjanote 5/2023 § 83 Maanmittauslaitos, pöytäkirja 8.6.2023 toimitusnumero 2022-703165 Kehitysvammatyön sopijaseurakunnille 13.6.2023 Terveystalo Oy, työpaikkaselvitysraportti 15.6.2023 BDO Auditor Oy:n JHTT Vesa Keson 16.6.2023 toimittama seurakuntien talouden tunnuslukuja taulukko vuosilta 2013 – 2022 Aluehallintovirasto kannanotto 6.7.2023 Aluehallintovirasto tarkastuskertomus 4.8.2023 Kokemäen seurakuntakeskuksen pohjakerroksen peruskorjaus, vastaanottotarkastus pöytäkirja 14.8.2023
ESITTELIJÄ	Pasi Virta/Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	<u>Henkilöstötilaston raportti kesäkuu 2023</u> ; Kirkkohallituksen toimittama kuukausiraportti kesäkuu 2023 henkilöstötilastosta. <u>Kuukausiraportti kesäkuu 2023</u> ; Kirkkohallituksen toimittama kuukausiraportti kesäkuu 2023 jäsenet, toiminta ja talous. <u>Tuloslaskelma tammi-heinäkuu 2023</u> ; toteumavertailu talousarvioon 2023. <u>Tase heinäkuu 2023</u> ; Tase heinäkuun loppuun 2023 mennessä. <u>Yhteinen seurakuntatyö kirje 16.5.2023</u> ; Satakunnan sairaanhoidopiirin toimialueen seurakuntien sairaalasielunhoidon yhteistoiminta, kustannustenjako ja laskutus. <u>Kirkkohallitus, pöytäkirjan ote 5/2023, §83</u> <u>Harkinnanvaraisten avustusten jako vuonna 2023</u> ; Kokemäen seurakunnalle myönnetty harkinnanvaraista avustusta 50 000 € vuodelle 2023.

Maanmittauslaitos, pöytäkirja 8.6.2023 toimitusnumero 2022-703165; Tietoikeudet.

Kehitysvammatyön sopijaseurakunnille 13.6.2023;
kustannusten jako sopijaseurakunnille sekä
toimintakertomus 2023.

Terveystalo Oy, työpaikkaselvitysraportti 15.6.2023;
Lakisääteinen työpaikkaselvitys.

BDO Auditor Oy:n JHTT Vesa Keson toimittama seurakuntien talouden tunnuslukuja taulukko vuosilta 2013 – 2022; Tilintarkastaja Vesa Keson vuosittain tarkastamilleen seurakunnille toimittama taulukko tiedoksi kirkkoneuvostolle ja kirkkovaltuustolle.

Aluehallintovirasto kannanotto 6.7.2023; Työtapaturma Kokemäellä 30.4.2023, asian käsittelyn päättäminen.

Aluehallintovirasto tarkastuskertomus 4.8.2023;
Lakisääteinen työsuojelutarkastus Kokemäen kirkon viereinen hautausmaa.

Kokemäen seurakuntakeskuksen pohjakerroksen peruskorjaus, vastaanottotarkastus pöytäkirja 14.8.2023; Seurakuntakeskuksen alakerran vastaanotto.

vs. kirkkoherra:

3200012/2023/000000085	Uusi palkkiotoimi
3200012/2023/000000086	Koulutus
3200012/2023/000000087-91	Uusi palkkiotoimi
3200012/2023/000000092	Säästövapaasopimus
3200012/2023/000000093-109	Uusi palkkiotoimi
3200012/2023/000000110	Työvapaa
3200012/2023/000000111-118	Uusi palkkiotoimi
3200012/2023/000000119-120	Loman hyväksyntä
3200012/2023/000000121-123	Uusi palkkiotoimi
3200012/2023/000000124	Virkavapaa
3200012/2023/000000125-135	Uusi palkkiotoimi
3200012/2023/000000136-137	Virkavapaa
3200012/2023/000000138-139	Uusi palkkiotoimi
päätös n:o 8PV2023	Stipendit
päätös n:o 9PV2023	Kuntoutus
päätös n:o 10PV2023	Uusi palvelussuhde

päätös n:o 11PV2023

Virkavapaa

talouspäällikkö:

3200003/2023/000000036	Työvapaa
3200003/2023/000000037-38	Uusi palvelussuhde
3200003/2023/0000000239	Työvapaa
3200003/2023/000000040-45	Uusi palvelussuhde
3200003/2023/000000046	Loman hyväksyntä

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto käy keskustelun tiedoksi annettavista asioista.

2. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi asiat; Henkilöstötilaston raportti kesäkuu 2023, Kuukausiraportti kesäkuu 2023, Tuloslaskelma tammi-heinäkuu 2023, Tase heinäkuu 2023, Yhteinen seurakuntatyö kirje 16.5.2023, Kirkkohallitus pöytäkirjanote 5/2023 § 83, Maanmittauslaitos, pöytäkirja 8.6.2023 toimitusnumero 2022-703165, Kehitysvammatyön sopijaseurakunnille 13.6.2023, Terveystalo Oy, työpaikkaselvitysraportti 13.6.2023, BDO Auditor Oy:n JHTT Vesa Keson 16.6.2023 toimittama seurakuntien talouden tunnuslukuja taulukko vuosilta 2013 – 2022, Aluehallintovirasto kannanotto 6.7.2023, Aluehallintovirasto tarkastuskertomus 4.8.2023 ja Kokemäen seurakuntakeskuksen pohjakerroksen peruskorjaus, vastaanottotarkastus pöytäkirja 14.8.2023

Tiedoksi viranhaltijapäätökset:

vs. kirkkoherra:

3200012/2023/000000085	Uusi palkkiotoimi
3200012/2023/000000086	Koulutus
3200012/2023/000000087-91	Uusi palkkiotoimi
3200012/2023/000000092	Säästövapaasopimus
3200012/2023/000000093-109	Uusi palkkiotoimi
3200012/2023/000000110	Työvapaa
3200012/2023/000000111-118	Uusi palkkiotoimi
3200012/2023/000000119-120	Loman hyväksyntä
3200012/2023/000000121-123	Uusi palkkiotoimi
3200012/2023/000000124	Virkavapaa

3200012/2023/000000125-135 Uusi palkkiotoimi
3200012/2023/000000136-137 Virkavapaa
3200012/2023/000000138-139 Uusi palkkiotoimi

päätös n:o 8PV2023 Stipendit
päätös n:o 9PV2023 Kuntoutus
päätös n:o 10PV2023 Uusi palvelussuhde
päätös n:o 11PV2023 Virkavapaa

talouspäällikkö:

3200003/2023/000000036 Työvapaa
3200003/2023/000000037-38 Uusi palvelussuhde
3200003/2023/0000000239 Työvapaa
3200003/2023/000000040-45 Uusi palvelussuhde
3200003/2023/000000046 Loman hyväksyntä

3. Kirkkoneuvosto esittää edelleen tiedoksi kirkkovaltuustolle BDO Audiator Oy:n JHTT Vesa Keson toimittaman seurakuntien talouden tunnuslukuja taulukon vuosilta 2013 – 2022.

KIRKKONEUVOSTO

1. Kirkkoneuvosto kävi keskustelun tiedoksi annettavista asioista.

2. Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi asiat; Henkilöstötilaston raportti kesäkuu 2023, Kuukausiraportti kesäkuu 2023, Tuloslaskelma tammi-heinäkuu 2023, Tase heinäkuu 2023, Yhteinen seurakuntatyö kirje 16.5.2023, Kirkkohallitus pöytäkirjanote 5/2023 § 83, Maanmittauslaitos, pöytäkirja 8.6.2023 toimitusnumero 2022-703165, Kehitysvammatyön sopijaseurakunnille 13.6.2023, Terveystalo Oy, työpaikkaselvitysraportti 13.6.2023, BDO Audiator Oy:n JHTT Vesa Keson 16.6.2023 toimittama seurakuntien talouden tunnuslukuja taulukko vuosilta 2013 – 2022, Aluehallintovirasto kannanotto 6.7.2023, Aluehallintovirasto tarkastuskertomus 4.8.2023 ja Kokemäen seurakuntakeskuksen pohjakerroksen peruskorjaus, vastaanottotarkastus pöytäkirja 14.8.2023

Tiedoksi viranhaltijapäätökset:

vs. kirkkoherra:

3200012/2023/000000085	Uusi palkkiotoimi
3200012/2023/000000086	Koulutus
3200012/2023/000000087-91	Uusi palkkiotoimi
3200012/2023/000000092	Säästövapaa sopimus
3200012/2023/000000093-109	Uusi palkkiotoimi
3200012/2023/000000110	Työvapaa
3200012/2023/000000111-118	Uusi palkkiotoimi
3200012/2023/000000119-120	Loman hyväksyntä
3200012/2023/000000121-123	Uusi palkkiotoimi
3200012/2023/000000124	Virkavapaa
3200012/2023/000000125-135	Uusi palkkiotoimi
3200012/2023/000000136-137	Virkavapaa
3200012/2023/000000138-139	Uusi palkkiotoimi

päätös n:o 8PV2023	Stipendit
päätös n:o 9PV2023	Kuntoutus
päätös n:o 10PV2023	Uusi palvelussuhde
päätös n:o 11PV2023	Virkavapaa

talouspäällikkö:

3200003/2023/000000036	Työvapaa
3200003/2023/000000037-38	Uusi palvelussuhde
3200003/2023/0000000239	Työvapaa
3200003/2023/000000040-45	Uusi palvelussuhde
3200003/2023/000000046	Loman hyväksyntä

3. Kirkkoneuvosto päätti esittää edelleen tiedoksi kirkkovaltuustolle BDO Audiator Oy:n JHTT Vesa Keson toimittaman seurakuntien talouden tunnuslukuja taulukon vuosilta 2013 – 2022.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

92 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITTAMINEN

KJ 7 luvun 6 §

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerin varmentaa. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.17 ja ilmoitti, että oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään tarkistettuun pöytäkirjaan.

Kokemäellä ___/___ 2023

Pasi Virta
vs. kirkkoherra
kirkkoneuvoston
puheenjohtaja

Pirkko Lähdemäki - Hakuni
talouspäällikkö
pöytäkirjan pitäjä

Lauri Siik
pöytäkirjantarkastaja

Kirsti Suontausta
pöytäkirjantarkastaja

___/___ 2023

___/___ 2023

Tämä pöytäkirja on ollut nähtävänä Kokemäen seurakunnan kirkkoherravirastossa

___ / ___ - ___ / ___ 2023

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto

31.8.2023 93§

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 80§, 81§, 82§, 83§, 84§, 85§, 86§, 87§, 89§, 91§, 92§, 93§

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut)
- ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Postiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 88§, 90§

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Postiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä

pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa

osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä

pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu,

jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.