

Kokemäen seurakunta
kirkkoneuvosto

pöytäkirja 2/2023

Paikka: **Seurakuntakeskus, iso sali**
Aika: torstaina 09.02.2023 kello 18.00 – 20.28

Osanottajat (päättöksentekijät):

Virta Pasi, vs. kirkkoherra, puheenjohtaja
Hokkanen Hanna
Kuhlman Sanna
Pruuki Aila
Siik Lauri
Suontausta Kirsti
Toikka Paavo
Valtanen Paavo
Välkkynen Kari

Muut osanottajat:

Lahtinen Erkki, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Savolainen Janne, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Lähdemäki-Hakuni Pirkko, talouspäällikkö, sihteeri

ESITYSLISTA

20. Kokouksen avaus sekä sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja työjärjestyksen hyväksyminen
21. Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien valinta
22. Kirkkovaltuuston päätösten laillisuuden ja täytäntöönpanokelpoisuuden toteaminen
23. Kiinteistötoimikunnan perustaminen
24. Kirkkoneuvoston edustajat johtokuntiin
25. Kirkkoherranpappilan myynti
26. Rantapalstan myynti Lievijärveltä
27. Aittakarin leirikeskuksen saunojen sisäkattojen korjaus
28. Aittakarin leirikeskuksen ilmanvaihtokanavien nuohous
29. Siivoojan työsuhde
30. Turun hallinto-oikeuden päätös
31. Valmiussuunnitelma
32. Kirkkoneuvostolle tiedoksi annettavia asioita
33. Kokouksen päättäminen
34. Valitusosoitus

Pasi Virta puheenjohtaja

20 §

KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ SEN LAILLISUUDEN JA
PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN JA
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, mikäli kirkkoneuvosto ei toisin päättä. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

KJ 8: 5 Kommentaari, Halttunen, Pihlaja, Voipio. Kiireellisenä asiaa [joka ei vaadi uutta määrärahaa tai entisen korottamista] voidaan pitää esimerkiksi silloin, jos asiaa ei ennätettäisi käsitellä enää seuraavassa kokouksessa, jonka kutsussa se mainittaisiin, ilman että käsittelyn siirtämisestä aiheutuisi tavalla tai toisella olennaisena pidettävää haittaa tai vahinkoa.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

ESITTELIJÄ

Pasi Virta

ESITYS

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ja hyväksytään työjärjestys.

KIRKKONEUVOSTO

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ja hyväksyttiin työjärjestys.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

21 §

KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN
VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 10 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

ESITTELIJÄ

Pasi Virta

ESITYS

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa; Hanna Hokkanen ja Sanna Kuhlman.

KIRKKONEUVOSTO

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Hanna Hokkanen ja Sanna Kuhlman.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

22 §	KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUDEN JA TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUDEN TOTEAMINEN
VIITE	Kirkkovaltuuston 19.01.2023 kokous
ESITTELIJÄ	Pasi Virta
SELOSTUS	Kirkkolain 10. luvun, 6 §:n määrää, että kirkkoneuvoston tulee tutkia kirkkovaltuuston tekemien päätösten laillisuus.
ESITYS	Todetaan kirkkovaltuuston kokouksen 19.01.2023 laillisuus sekä päätösten toimeenpanokelpoisuus.
KIRKKONEUVOSTO	Todettiin kirkkovaltuuston kokouksen 19.01.2023 laillisuus sekä päätösten toimeenpanokelpoisuus.
LISÄTIETOJA	Kirkkoherra
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

ESITTELIJÄ

Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS

Kirkkoneuvosto voi tilapäisiä tehtäviä varten asettaa toimikuntia, joiden tehtävän ja toiminta-ajan se määrää.

Kiinteistötoimikuntaan valitaan neljä kiinteistöasioihin perehtynyttä jäsentä. Seurakunnan johtavat viranhaltijat, kirkkoherra ja talouspäällikkö, kuuluvat kiinteistötoimikuntaan jäsenenä virkansa puolesta. Kirkkovaltuuston puheenjohtajalla, varapuheenjohtajalla sekä kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalla on kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus.

Kiinteistötoimikunnan tehtävänä on tukea ja avustaa seurakunnan viranhaltijoita kiinteistöihin liittyvien asioiden valmistelussa.

Kiinteistötoimikunta muodostetaan kirkkoneuvoston toimikaudeksi 2023–2024. Kiinteistötoimikunnan kokoonkutsujana ja sihteerinä toimii talouspäällikkö. Kiinteistötoimikunnan kokouksista pidetään muistiota.

ESITYS

Kirkkoneuvosto nimeää kiinteistötoimikuntaan neljä jäsentä. Lisäksi seurakunnan johtavat viranhaltijat, kirkkoherra ja talouspäällikkö, kuuluvat kiinteistötoimikuntaan jäsenenä virkansa puolesta. Kirkkovaltuuston puheenjohtajalla, varapuheenjohtajalla sekä kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalla on kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus.

KIRKKONEUVOSTO

Hanna Hokkanen esitti Paavo Valtasta
Aila Pruuki esitti Kari Väykkystä
Sanna Kuhlman esitti Pauli Perttulaa
Paavo Toikka esitti Lassi Haapasta.

Kirkkoneuvosto nimesi yksimielisesti kiinteistötoimikuntaan jäseniksi: Paavo Valtanen, Kari Väykkynen, Pauli Perttula ja Lassi Haapanen. Kiinteistötoimikunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan.

Lisäksi seurakunnan johtavat viranhaltijat, kirkkoherra ja talouspäällikkö, kuuluvat kiinteistötoimikuntaan jäseninä virkansa puolesta. Kirkkovaltuuston puheenjohtajalla, varapuheenjohtajalla sekä kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalla on kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus.

Rakennustoimikuntaan nimettiin yksimielisesti Lauri Siik, Lassi Haapanen ja Paavo Valtanen.

LISÄTIETOJA

Taluspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

24 §

KIRKKONEUVOSTON EDUSTAJAT JOHTOKUNTIIN

ESITTELIJÄ

Pasi Virta

ESITYS

Kirkkoneuvosto nimeää kirkkoneuvoston edustajat johtokuntiin.

KIRKKONEUVOSTO

Paavo Valtanen esitti diakoniajohtokuntaan Hanna Hokkasta.
Kirsti Suontausta esitti lähetystyön johtokuntaan Paavo Toikkaa.
Sanna Kuhlman esitti kasvatustyön johtokuntaan Aila Pruukia
Aila Pruuki esitti aikuistyön johtokuntaan Lauri Siikiä.

Kirkkoneuvosto nimesi yksimielisesti kirkkoneuvoston edustajaksi;
Kasvatustyön johtokuntaan Aila Pruuki
Diakoniatyön johtokuntaan Hanna Hokkanen
Aikuistyön johtokuntaan Lauri Siik
Lähetystyön johtokuntaan Paavo Toikka

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

25 §	KIRKKOHERRANPAPPILAN MYYNTI
VIITE	Talousarvio 2023
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	<p>Talousarviossa 2023 on linjattu Kokemäen kirkkoherranpappila myytäväksi kiinteistöksi.</p> <p>Johtavat viranhaltijat, kirkkoherra ja talouspäällikkö laativat myynti-ilmoituksen ja hoitavat myynnin yhdessä Huutokaupat.comin Satakunnan myyntijohtajan kanssa. Seurakunta pidättää itsellään oikeuden hylätä tai hyväksyä kaikki tarjoukset. Kiinteistön myynti vaatii vielä kirkkovaltuuston päätöksen, joka on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p>
ESITYS	Kirkkoneuvosto päättää, että Kokemäen kirkkoherranpappilan myynti hoidetaan huutokaupat.com sivuston kautta.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että Kokemäen kirkkoherranpappilan myynti hoidetaan huutokaupat.com sivuston kautta.
LISÄTIETOJA	Taluspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

26 §	RANTAPALSTAN MYYNTI LIEVIJÄRVELTÄ
VIITE	Talousarvio 2023
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	<p>Talousarviossa 2023 on linjattu Lievijärvellä oleva rantapalsta myytäväksi kiinteistöksi. Rantapalsta on ollut myytävänä 2022 metsätilat.fi kiinteistövälityksessä, jonka kautta se ei ole mennyt kaupaksi. Seurakunta siirtää myynnin huutokaupat.com sivuston kautta tapahtuvaksi.</p> <p>Johtavat viranhaltijat, kirkkoherra ja talouspäällikkö laativat myynti-ilmoituksen ja hoitavat myynnin yhdessä Huutokaupat.comin Satakunnan myyntijohtajan kanssa. Seurakunta pidättää itsellään oikeuden hylätä tai hyväksyä kaikki tarjoukset. Kiinteistön myynti vaatii vielä kirkkovaltuuston päätöksen, joka on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p>
ESITYS	Kirkkoneuvosto päättää, että Lievijärven rantapalstan myynti hoidetaan huutokaupat.com sivuston kautta.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että Lievijärven rantapalstan myynti hoidetaan huutokaupat.com sivuston kautta.
LISÄTIETOJA	Taluspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

27 §	AITAKARIN LEIRIKESKUKSEN SAUNOJEN SISÄKATTOJEN KORJAUS
LIITTEET	Valokuvia
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	<p>Aittakarın leirikeskuksen saunarakennuksen miesten saunan sisäkaton kiinnikenaulat pettivät ja katto laskeutui alas useita senttejä (liitteessä kuvia). Kiireellinen korjaus on suoritettu. Samalla korjattiin myös naisten saunan sisäkatto, jotta varmistettiin saunojen turvallisuus. Korjauksen suoritti Jukka Jaakkola Lauri Siikin ohjeistuksen mukaisesti.</p> <p>Talousarviossa 2023 ei ole varattu määrärahaa työn suorittamiseen. Kustannukset ovat arviolta 4 400 €.</p>
ESITYS	<p>1. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi ja hyväksyy tehdyt korjaustoimenpiteet.</p> <p>2. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle lisämäärärahan myöntämistä kustannuspaikka 101 508 0000 leirikeskus 435000 rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalvelut 3100 € ja 472000 rakennusten korjaus- ja huoltotarvikkeet 1300 €.</p>
KIRKKONEUVOSTO	<p>1. Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi ja hyväksyi yksimielisesti tehdyt korjaustoimenpiteet.</p> <p>2. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle lisämäärärahan myöntämistä kustannuspaikka 101 508 0000 leirikeskus 435000 rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalvelut 3100 € ja 472000 rakennusten korjaus- ja huoltotarvikkeet 1300 €.</p>
LISÄTIETOJA	Taluspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

28 § AITAKARIN LEIRIKESKUKSEN
ILMANVAIHTOKANAVIEN NUOHOUS

ASIAN AIKAISEMPI KÄSITTELY

Kirkkoneuvosto 19.10.2022 99§

99 § AITAKARIN LEIRIKESKUKSEN ILMANVAIHTOKANAVIEN
NUOHOUS

LIITE LVI Asennuspalvelu Marjanen 13.10.2022 urakkatarjous

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS Aittakarin leirikeskukseen tehdyn lakisääteisen terveystarkastuksen johdosta terveystarkastaja vaatii sekä pää- että saunarakennuksen ilmanvaihtokanavien puhtauden tarkistuksen ulkopuolisen asiantuntijan toimesta ja niiden puhdistuksen sekä ilmapirtojen säädön. Määräaika asian hoitamiseksi on 31.10.2022 mennessä.

Kiinteistönhoitaja on pyytänyt tarjouksia useasta paikasta, mutta vain yksi tarjous saatiin. LVI Asennuspalvelu Marjanen tarjoaa liitteen mukaisesti tehtäväksi nuohoustyön Aittakarin leirikeskuksessa. Talousarviossa 2022 ei ole riittävästi määrärahaa työn suorittamiseen.

ESITYS 1. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä LVI Asennuspalvelu Marjasen urakkatarjouksen liitteen mukaisena.

2. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle lisämäärärahan myöntämistä kustannuspaikka 101 508 0000 leirikeskus 435000 rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalvelut 7 200 €.

KIRKKONEUVOSTO Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti siirtää asian uudelleen valmisteltavaksi.

LISÄTIETOJA Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

LIITE LVI Asennuspalvelu Marjanen 13.10.2022 urakkatarjous

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS Kiinteistönhoitaja on selvittänyt kirkkoneuvoston päätöksen 99§/2022 jälkeen mahdollisuuksia saada lisää tarjouksia Aittakarin leirikeskuksen ilmanvaihtokanavien nuohouksesta. Muita toimijoita ei tehtävän suorittamiseen löytynyt.

LVI Asennuspalvelu Marjasen 13.10.2022 urakkatarjous on edelleen voimassa. Nuohous on sovittu

suoritettavaksi viikon 9 aikana, jolloin Aittakarin leirikeskuksessa ei ole muuta toimintaa. Talousarviossa 2023 ei ole varattu määrärahaa työn suorittamiseen.

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä LVI Asennuspalvelu Marjasen urakkatarjouksen liitteen mukaisena.

2. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle lisämäärärahan myöntämistä kustannuspaikka 101 508 0000 leirikeskus 435000 rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalvelut 8 500 €.

KIRKKONEUVOSTO

1. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä LVI Asennuspalvelu Marjasen urakkatarjouksen liitteen mukaisena.

2. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle lisämäärärahan myöntämistä kustannuspaikka 101 508 0000 leirikeskus 435000 rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalvelut 8 500 €.

LISÄTIETOJA

Taluspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

29 §

SIIVOOJAN TYÖSUHDE

ASIAN AIKAISEMPI KÄSITTELY

Kirkkoneuvosto 6.4.2022

25 §

PYKÄLÄN 14 UUDELLEEN KÄSITTELY

LIITE

Eriävä mielipide Timo Waris
Eriävä mielipide Pirkko Lähdemäki-Hakuni

VIITE

Talousarvio 2022

ESITTELIJÄ

Pirkko Lähdemäki-Hakuni

ASIAN AIKAISEMPI KÄSITTELY

Kirkkoneuvosto 3.3.2022 14§

14 §

SIIVOOJAN TOIMEN TÄYTTÄMINEN ALKAEN
OPPISOPIMUSKOULUTUSJAKSOLLA

LIITE

Hanna Hokkasen valtakirja Erkki Lahtiselle
Eriävä mielipide Timo Waris
Eriävä mielipide Pirkko Lähdemäki-Hakuni

VIITE

Talousarvio 2022

ESITTELIJÄ

Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS

Seurakunnan siivoojan tointa on hoitanut Marjo Vihmalehto määräaikaisella työsopimuksella ajalla 1.10. – 31.12 2021 sekä tällä hetkellä määräaikaisella työsopimuksella ajalla 1.1. – 31.3.2022. Tätä ennen hän on ollut seurakunnan palveluksessa Hautausmaan kausityöntekijänä ajalla 3.5. – 30.9.2021. Marjo Vihmalehto on esittänyt halukkuutensa jatkaa siivoojan työsuhdetta ja osallistua oppisopimuskoulutukseen.

Seurakunnan edun mukaista on täsmäkouluttaa seurakunnan tarpeiden mukainen työntekijä oppisopimuskoulutuksella. Päätyöpisteenä toimii Kokemäen seurakuntakeskus, jonka lisäksi myös muiden seurakunnan kiinteistöjen siivous, tarjoilu ym. työt tilaisuuksien mukaisesti. Sataedun tarjoama toimitilahuollon osaamisalan puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan ammattitutkinto voidaan koostaa tutkinnon osista, jotka ovat seurakunnan siivoojan toimen osalta tarkoituksenmukaisia. Koulutuksen kestoksi on arvioitu noin yksi vuosi. Koulutuksen ajalta työnantajalle maksetaan koulutuskorvausta työpaikalla annettavasta ohjauksesta. Lisäksi selvitetään palkkatukimahdollisuutta (min. 30 % palkkauskustannuksista) oppisopimuskoulutuksen osalta. Lähiovetuspäivistä ei työntekijälle makseta palkkaa.

Marjo Vihmalehdolle on suunniteltu seuraavanlaista oppisopimuskoulutusta Kokemäen seurakunnalle. Puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan ammattitutkinto, toimitilahuollon osaamisalan seuraavin tutkinnon osin.

- Asiakaslähtöisten puhtaus- ja kiinteistöpalvelujen tuottaminen, 15 osp
- Ylläpitosisivouspalvelut, 45 osp

pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

- Piha- ja ulkoalueiden hoitaminen, 30 osp tai Ympäristöhuoltopalvelut, 30 osp
- Huonekasvien huoltaminen, 15 osp
- Ateria- ja kahvituspalvelujen tuottaminen, 15 osp

ESITYS

Kirkkoneuvosto päättää jatkaa Marjo Vihmalehdon siivoojan työsuhdetta toistaiseksi voimassa olevana alkaen määräaikaisella oppisopimusjaksolla ajalla 1.4.2022 – 31.3.2023. Siivoojan toimen palkkaus palkkaluokka 303 ja viikkotyöaika 38 tuntia 15 minuuttia.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto kävi asiasta keskustelua.

Kirkkoneuvosto piti neuvottelutauon klo 18:15 – 18:23, jona aikana viranhaltijat poistuivat paikalta. Hanna Hokkanen poistui klo 18:15, hän jätti valtakirjan Erkki Lahtiselle, joka liitetään tämän pykälän liitteeksi.

Aila Pruuki teki muutosesityksen; Kirkkoneuvosto päättää jatkaa Marjo Vihmalehdon siivoojan työsuhdetta määräaikaisella oppisopimusjaksolla ajalla 1.4.2022 – 31.3.2023. Siivoojan toimen palkkaus palkkaluokka 303 ja viikkotyöaika 38 tuntia 15 minuuttia. Lähiovetuspäivistä ei työntekijälle makseta palkkaa. Hannu Heikola kannatti.

Puheenjohtaja totesi, että on kannatettu muutosesitys, joten suoritetaan nimenhuutoäänestys, jossa esittelijän esitystä kannattavat äänestävät JAA ja Aila Pruukin kannatettua muutosesitystä kannattavat äänestävät EI.

Heikola Hannu	EI
Hokkanen Hanna	JAA, valtakirjalla
Lahtinen Erkki	JAA
Mikola Auli	EI
Pruuki Aila	EI
Siik Lauri	---
Vainio-Köpi Sinikka	EI
Virtanen Jyri	EI
Waris Timo	JAA

Puheenjohtaja totesi, että äänin 3 – 5 kirkkoneuvosto päätti jatkaa Marjo Vihmalehdon siivoojan työsuhdetta määräaikaisella oppisopimusjaksolla ajalla 1.4.2022 – 31.3.2023. Siivoojan toimen palkkaus palkkaluokka 303 ja viikkotyöaika 38 tuntia 15 minuuttia. Lähiovetuspäivistä ei työntekijälle makseta palkkaa.

Timo Waris jätti eriävän mielipiteen
Pirkko Lähdemäki-Hakuni jätti eriävän mielipiteen.

LISÄTIETOJA

Taluspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Asiasta voi tehdä KL 24: 3 1.mom mukaan oikaisuvaatimuksen.

SELOSTUS

Kirkkoneuvoston päätöstä 14§ siivoojan toimen täyttäminen alkaen oppisopimuskoulutusjaksolla tehtäessä on tapahtunut menettelyvirhe. Valtakirjalla ei voi äänestää. Pykälä on käsiteltävä uudelleen. Hallintolain 50 §:n mukaan;

Asiavirheen korjaaminen

Viranomainen voi poistaa virheellisen päätöksensä ja ratkaista asian uudelleen, jos:

- 1) päätös perustuu selvästi virheelliseen tai puutteelliseen selvitykseen;*
- 2) päätös perustuu ilmeisen vääriin lain soveltamiseen;*
- 3) päätöstä tehtäessä on tapahtunut menettelyvirhe; tai*
- 4) asiaan on tullut sellaista uutta selvitystä, joka voi olennaisesti vaikuttaa päätökseen.*

Päätös voidaan korjata 1 momentin 1–3 kohdassa tarkoitetussa tilanteessa asianosaisen eduksi tai vahingoksi. Päätöksen korjaaminen asianosaisen vahingoksi edellyttää, että asianosainen suostuu päätöksen korjaamiseen. Asianosaisen suostumusta ei kuitenkaan tarvita, jos virhe on ilmeinen ja se on aiheutunut asianosaisen omasta menettelystä. Päätös voidaan korjata 1 momentin 4 kohdassa tarkoitetussa tilanteessa ainoastaan asianosaisen eduksi.

Koska päätöksen korjaaminen asianosaisen vahingoksi edellyttää, että asianosainen suostuu päätöksen korjaamiseen, on Marjo Vihmalehto kuultu. Hän ei suostu päätöksen korjaamiseen asianosaisen eli itsensä vahingoksi. Menettelyvirhe ei ole aiheutunut asianosaisen omasta menettelystä.

Seurakunnan siivoojan tointa on hoitanut Marjo Vihmalehto määräaikaisella työ sopimuksella ajalla 1.10. – 31.12.2021 sekä tällä hetkellä määräaikaisella työ sopimuksella ajalla 1.1. – 31.3.2022. Tätä ennen hän on ollut seurakunnan palveluksessa Hautausmaan kausityöntekijänä ajalla 3.5. – 30.9.2021. Marjo Vihmalehto on esittänyt halukkuutensa jatkaa siivoojan työsuhdetta ja osallistua oppisopimuskoulutukseen.

Seurakunnan edun mukaista on täsmäkouluttaa seurakunnan tarpeiden mukainen työntekijä oppisopimuskoulutuksella. Päätyöpisteenä toimii Kokemäen seurakuntakeskus, jonka lisäksi myös muiden seurakunnan kiinteistöjen siivous, tarjoilu ym. työt tilaisuuksien mukaisesti. Sataedun tarjoama toimitilahuollon osaamisalan puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan ammattitutkinto voidaan koostaa tutkinnon osista, jotka ovat seurakunnan siivoojan toimen osalta tarkoituksenmukaisia. Koulutuksen kestoksi on arvioitu noin yksi vuosi. Koulutuksen ajalta työnantajalle maksetaan koulutuskorvausta työpaikalla annettavasta ohjauksesta. Lähiopetuspäivistä ei työntekijälle makseta palkkaa.

Marjo Vihmalehdolle on suunniteltu seuraavanlaista oppisopimuskoulutusta Kokemäen seurakunnalle. Puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan ammattitutkinto, toimitilahuollon osaamisalan seuraavin tutkinnon osin.

- Asiakaslähtöisten puhtaus- ja kiinteistöpalvelujen tuottaminen, 15 osp
- Ylläpitosiivouspalvelut, 45 osp
- Piha- ja ulkoalueiden hoitaminen, 30 osp tai Ympäristöhuoltopalvelut, 30 osp
- Huonekasvien huoltaminen, 15 osp
- Ateria- ja kahvituspalvelujen tuottaminen, 15 osp

ESITYS Kirkkoneuvosto päättää jatkaa Marjo Vihmalehdon siivoojan työsuhdetta toistaiseksi voimassa olevana alkaen määräaikaisella oppisopimusjaksolla ajalla 1.4.2022 – 31.3.2023. Siivoojan toimen palkkaus palkkaluokka 303 ja viikkotyöaika 38 tuntia 15 minuuttia.

KIRKKONEUVOSTO Kirkkoneuvosto kävi asiasta keskustelua.

Sinikka Vainio-Köpi esitti;

Kirkkoneuvosto päättää jatkaa Marjo Vihmalehdon siivoojan työsuhdetta määräaikaisella oppisopimusjaksolla ajalla 1.4.2022 – 31.3.2023. Määräaikaisuuden perusteena on oppisopimuskoulutus ja sen sisältämä harjoittelu sekä toisena perusteena siivouskohteissa tapahtuneet ja odotettavissa olevat muutokset ja siivoustyön mitoituksen puuttuminen. Siivoojan toimen palkkaus määräytyy palkkaluokan 303 mukaan ja viikkotyöaika on 38 tuntia 15 minuuttia. Lähiopetuspäivistä ei työntekijälle makseta palkkaa.

Aila Pruuki ja Auli Mikola kannattivat.

Puheenjohtaja totesi, että on kannatettu muutosesitys, joten suoritetaan nimenhuutoäänestys, jossa esittelijän esitystä kannattavat äänestävät JAA ja Sinikka Vainio-Köpin kannatettua muutosesitystä kannattavat äänestävät EI.

Teini Pertti	JAA
Lahtinen Erkki	JAA
Mikola Auli	EI
Pruuki Aila	EI
Siik Lauri	---
Vainio-Köpi Sinikka	EI
Ruonen Kari	EI
Waris Timo	JAA

Puheenjohtaja totesi, että äänin 3 – 4 kirkkoneuvosto päätti jatkaa Marjo Vihmalehdon siivoojan työsuhdetta määräaikaisella oppisopimusjaksolla ajalla 1.4.2022 – 31.3.2023. Määräaikaisuuden perusteena on oppisopimuskoulutus ja sen sisältämä harjoittelu sekä toisena perusteena siivouskohteissa tapahtuneet ja odotettavissa olevat muutokset ja siivoustyön mitoituksen puuttuminen. Siivoojan toimen palkkaus määräytyy palkkaluokan 303 mukaan ja viikkotyöaika on 38 tuntia 15 minuuttia. Lähiopetuspäivistä ei työntekijälle makseta palkkaa.

LISÄTIETOJA Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU Asiasta voi tehdä KL 24: 3 1.mom mukaan oikaisuvaatimuksen.

Timo Waris jätti eriävän mielipiteen
Pirkko Lähdemäki-Hakuni jätti eriävän mielipiteen.

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS

Marjo Vihmalehto on ollut seurakunnan palveluksessa yhtäjaksoisesti 3.5.2021 alkaen (3.5.2021-30.9.2021 hautausmaiden kausityöntekijä, 1.10.2021-31.12.2021 siivoaja, 1.1.2022-31.03.2022 siivoaja ja 1.4.2022-31.03.2023 siivoaja oppisopimuksella).

Asia on ollut kirkkoneuvoston esityslistalla 31.3.2022. Kirkkoneuvoston kokous ei ollut tuolloin päätösvaltainen, koska kokoukseen ei osallistunut tarvittavaa määrää jäseniä. Päätösvaltainen kirkkoneuvoston kokous pidettiin 6.4.2022, jolloin kirkkoneuvosto päätti äänestyksen jälkeen määräaikaisesta työsopimuksesta ajalle 1.4.2022 – 31.3.2023.

Siivoja Marjo Vihmalehdon työsuhde jatkui työsopimuslain 6 luvun 5 §:n perusteella keskeytyksettä 1.4.2022 toistaiseksi voimassa olevana työsopimuksena. Työsopimuslain 6 luvun 5 §:n säännös on pakottavaa oikeutta, eikä työnantaja voi pätevästi tehdä päätöstä, että työsopimus olisikin määräaikainen.

ESITYS

Kirkkoneuvosto toteaa, että siivoaja Marjo Vihmalehdon työsuhde jatkui toistaiseksi voimassa olevana 1.4.2022 alkaen työsopimuslain 6 luvun 5 §:n säännöksen mukaisesti ja jatkuu edelleen oppisopimusajan päätyttyä 1.4.2023 alkaen toistaiseksi voimassa olevana työsuhteena. Siivoajan toimen palkkaus määräytyy palkkaluokan 303 mukaan ja viikkotyöaika on 38 tuntia 15 minuuttia.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto totesi yksimielisesti, että siivoaja Marjo Vihmalehdon työsuhde jatkui toistaiseksi voimassa olevana 1.4.2022 alkaen työsopimuslain 6 luvun 5 §:n säännöksen mukaisesti ja jatkuu edelleen oppisopimusajan päätyttyä 1.4.2023 alkaen toistaiseksi voimassa olevana työsuhteena. Siivoajan toimen palkkaus määräytyy palkkaluokan 303 mukaan ja viikkotyöaika on 38 tuntia 15 minuuttia.

LISÄTIETOJA

Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Asiasta voi tehdä KL 24: 3 1.mom mukaan oikaisuvaatimuksen.

30 §

TURUN HALLINTO-OIKEUDEN PÄÄTÖS

LIITE

Turun hallinto-oikeuden päätös Dnro
21821/03.04.04.04.01/2021

ESITTELIJÄ

Pasi Virta

SELOSTUS

Turun hallinto-oikeus on antanut päätöksensä Juhani Vehmaskankaan valitukseen kirkkoneuvoston päätöksestä 185§/2021

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Turun hallinto-oikeuden päätöksen Dnro 21821/03.04.04.04.01/2021.
2. Kirkkoneuvosto päättää, että kirkkoneuvosto ei valita Turun hallinto-oikeuden päätöksestä Dnro 21821/03.04.04.04.01/2021. Korkeimpaan hallinto-oikeuteen.
3. Kirkkoneuvosto ottaa asian käsiteltäväksi sen jälkeen, kun asia on saanut lainvoiman.

KIRKKONEUVOSTO

1. Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi Turun hallinto-oikeuden päätöksen Dnro 21821/03.04.04.04.01/2021.
2. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että kirkkoneuvosto ei valita Turun hallinto-oikeuden päätöksestä Dnro 21821/03.04.04.04.01/2021. Korkeimpaan hallinto-oikeuteen.
3. Kirkkoneuvosto ottaa asian käsiteltäväksi sen jälkeen, kun asia on saanut lainvoiman.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

1. Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
2. Asiasta voi tehdä KL 24: 3 1.mom mukaan oikaisuvaatimuksen.

31 §

VALMIUSSUUNNITELMA

ESITTELIJÄ

Pasi Virta

ESITYS

Kirkkoneuvosto nimeää työryhmän päivittämään seurakunnan valmiussuunnitelmaa.

KIRKKONEUVOSTO

Paavo Toikka esitti Erkki Lahtista.
Aila Pruuki esitti Paavo Toikkaa.
Paavo Toikka esitti Sanna Kuhlmania

Kirkkoneuvosto nimesi yksimielisesti työryhmän, johon kuuluvat Erkki Lahtinen, Paavo Toikka, Sanna Kuhlman sekä kirkkoherra ja talouspäällikkö virkansa puolesta, päivittämään seurakunnan valmiussuunnitelmaa.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

32 §	KIRKKONEUVOSTOLLE TIEDOKSI ANNETTAVIA ASIOITA
LIITTEET	Henkilöstötilaston raportti marraskuu 2022 Kuukausiraportti marraskuu 2022 Metsäliitto osuuskunnan tilitapahtumat vuonna 2022 Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin hiippakuntapastorin viranhaltijapäätös DTUR/358/01.01.02/2022, 137/2022 Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin hiippakuntapastorin viranhaltijapäätös DTUR/358/01.01.01/2022, 3/2023 Henkilöstötilaston raportti joulukuu 2022 Kuukausiraportti joulukuu 2022 Jäsentilaston vuosiraportti 2022 Toimintavuosisraportti 2022 Henkilöstötilaston vuosiraportti 2022
ESITTELIJÄ	Pasi Virta/Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	<u>Henkilöstötilaston raportti marraskuu 2022</u> ; Kirkkohallituksen toimittama kuukausiraportti marraskuu 2022 henkilöstötilastosta. <u>Kuukausiraportti marraskuu 2022</u> ; Kirkkohallituksen toimittama kuukausiraportti marraskuu 2022 jäsenet, toiminta ja talous. <u>Metsäliitto osuuskunnan tilitapahtumat vuonna 2022</u> ; Selvitys Metsäliitto Osuuskunnan tilitapahtumista 2022. <u>Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin</u> <u>hiippakuntapastorin viranhaltijapäätös</u> <u>DTUR/358/01.01.02/2022, 137/2022</u> ; Heidi Laineen virkavapaus Kokemäen seurakunnan seurakuntapastorin virasta ajalle 7.12.2022-31.3.2023 <u>Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin</u> <u>hiippakuntapastorin viranhaltijapäätös</u> <u>DTUR/358/01.01.01/2022, 3/2023</u> ; Muutos Heidi Laineen virkavapautteen Kokemäen seurakunnan seurakuntapastorin virasta ajalle 2.1.-2.3.2023 <u>Henkilöstötilaston raportti joulukuu 2022</u> ; Kirkkohallituksen toimittama kuukausiraportti joulukuu 2022 henkilöstötilastosta.

Kuukausiraportti joulukuu 2022; Kirkkohallituksen toimittama kuukausiraportti joulukuu 2022 jäsenet, toiminta ja talous.

Jäsentilaston vuosiraportti 2022; Jäsenkehitys vuonna 2022.

Toimintavuosisiraportti 2022; Toiminta vuonna 2022.

Henkilöstötilaston vuosiraportti 2022; Henkilöstö vuonna 2022.

Tiedoksi viranhaltijapäätökset;

vs. kirkkoherra:

3200012/2022/000000126	Virkavapaa
3200012/2022/000000127	Uusi palkkiotoimi
3200012/2022/000000128	Virkavapaa
3200012/2022/000000129	Työnajan muutos
3200012/2022/000000130-133	Kustannusten jako
3200012/2023/000000001	Uusi palkkiotoimi
3200012/2023/000000002	Työvapaa
3200012/2023/000000003	Loman peruminen
3200012/2023/000000004	Vuosiloma
3200012/2023/000000005	Työvapaa
3200012/2023/000000006	Uusi palkkiotoimi
3200012/2023/000000007	Virkavapaa
3200012/2023/000000008	Palkan muutos
3200012/2023/000000009	Kustannusten jako
3200012/2023/000000010	Palkan muutos
3200012/2023/000000011	Virkavapaa
3200012/2023/000000012	Työajan muutos
3200012/2023/000000013	Työvapaa
3200012/2023/000000014	Uusi palvelussuhde

päätös n:o 15PV2022

Kolehtimuutos

päätös n:o 1PV2023

Rippileiri

päätös n:o 2PV2023

Kolehtimuutos

talouspäällikkö:

3200003/2022/000000081

Virkavapaa

3200003/2022/000000082

Työvapaa

3200003/2023/000000001

Koulutus

3200003/2023/000000002-04 Kustannusten jako
3200003/2023/000000005 Palkan muutos

päätös n:o 1/PLH/2023 Operaattorin vaihto
päätös n:o 2/PLH/2023 Suorituslisä 2023

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto käy keskustelun tiedoksi annettavista asioista.

2. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi asiat;
Henkilöstötilaston raportti marraskuu 2022,
Kuukausiraportti marraskuu 2022, Metsäliitto
osuuskunnan tilitapahtumat vuonna 2022, Turun
arkkihiippakunnan tuomiokapitulin hiippakuntapastorin
viranhaltijapäätös DTUR/358/01.01.02/2022, 137/2022,
Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin
hiippakuntapastorin viranhaltijapäätös
DTUR/358/01.01.01/2022, 3/2023, Henkilöstötilaston
raportti joulukuu 2022, Kuukausiraportti joulukuu 2022,
Jäsentilaston vuosiraportti 2022, Toimintavuosisraportti
2022 ja Henkilöstötilaston vuosiraportti 2022.

ja viranhaltijapäätökset;

vs. kirkkoherra:

3200012/2022/000000126	Virkavapaa
3200012/2022/000000127	Uusi palkkiotoimi
3200012/2022/000000128	Virkavapaa
3200012/2022/000000129	Työnajan muutos
3200012/2022/000000130-133	Kustannusten jako
3200012/2023/000000001	Uusi palkkiotoimi
3200012/2023/000000002	Työvapaa
3200012/2023/000000003	Loman peruminen
3200012/2023/000000004	Vuosiloma
3200012/2023/000000005	Työvapaa
3200012/2023/000000006	Uusi palkkiotoimi
3200012/2023/000000007	Virkavapaa
3200012/2023/000000008	Palkan muutos
3200012/2023/000000009	Kustannusten jako
3200012/2023/000000010	Palkan muutos
3200012/2023/000000011	Virkavapaa
3200012/2023/000000012	Työajan muutos
3200012/2023/000000013	Työvapaa

3200012/2023/000000014 Uusi palvelussuhde

päätös n:o 15PV2022 Kolehtimuutos
päätös n:o 1PV2023 Rippileiri
päätös n:o 2PV2023 Kolehtimuutos

talouspäällikkö:

3200003/2022/000000081 Virkavapaa
3200003/2022/000000082 Työvapaa
3200003/2023/000000001 Koulutus
3200003/2023/000000002-04 Kustannusten jako
3200003/2023/000000005 Palkan muutos

päätös n:o 1/PLH/2023 Operaattorin vaihto
päätös n:o 2/PLH/2023 Suorituslisä 2023

KIRKKONEUVOSTO

1. Kirkkoneuvosto kävi keskustelun tiedoksi annettavista asioista.

2. Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi asiat;
Henkilöstötilaston raportti marraskuu 2022,
Kuukausiraportti marraskuu 2022, Metsäliitto
osuuskunnan tilitapahtumat vuonna 2022, Turun
arkkihiippakunnan tuomiokapitulin hiippakuntapastorin
viranhaltijapäätös DTUR/358/01.01.02/2022, 137/2022,
Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin
hiippakuntapastorin viranhaltijapäätös
DTUR/358/01.01.01/2022, 3/2023, Henkilöstötilaston
raportti joulukuu 2022, Kuukausiraportti joulukuu 2022,
Jäsentilaston vuosiraportti 2022, Toimintavuosisraportti
2022 ja Henkilöstötilaston vuosiraportti 2022.

ja viranhaltijapäätökset;

vs. kirkkoherra:

3200012/2022/000000126 Virkavapaa
3200012/2022/000000127 Uusi palkkiotoimi
3200012/2022/000000128 Virkavapaa
3200012/2022/000000129 Työnajan muutos
3200012/2022/000000130-133 Kustannusten jako
3200012/2023/000000001 Uusi palkkiotoimi

3200012/2023/000000002	Työvapaa
3200012/2023/000000003	Loman peruminen
3200012/2023/000000004	Vuosiloma
3200012/2023/000000005	Työvapaa
3200012/2023/000000006	Uusi palkkiotoimi
3200012/2023/000000007	Virkavapaa
3200012/2023/000000008	Palkan muutos
3200012/2023/000000009	Kustannusten jako
3200012/2023/000000010	Palkan muutos
3200012/2023/000000011	Virkavapaa
3200012/2023/000000012	Työajan muutos
3200012/2023/000000013	Työvapaa
3200012/2023/000000014	Uusi palvelussuhde

päätös n:o 15PV2022	Kolehtimuutos
päätös n:o 1PV2023	Rippileiri
päätös n:o 2PV2023	Kolehtimuutos

talouspäällikkö:

3200003/2022/000000081	Virkavapaa
3200003/2022/000000082	Työvapaa
3200003/2023/000000001	Koulutus
3200003/2023/000000002-04	Kustannusten jako
3200003/2023/000000005	Palkan muutos

päätös n:o 1/PLH/2023	Operaattorin vaihto
päätös n:o 2/PLH/2023	Suorituslisä 2023

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

33 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITTAMINEN

KJ 7 luvun 6 §

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerin varmentaa. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.28 ja ilmoitti, että oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään tarkistettuun pöytäkirjaan.

Kokemäellä ___/___ 2023

Pasi Virta
vs. kirkkoherra
kirkkoneuvoston
puheenjohtaja

Pirkko Lähdemäki - Hakuni
talouspäällikkö
pöytäkirjan pitäjä

Hanna Hokkanen
pöytäkirjantarkastaja

Sanna Kuhlman
pöytäkirjantarkastaja

___/___ 2023

___/___ 2023

Tämä pöytäkirja on ollut nähtävänä Kokemäen seurakunnan kirkkoherravirastossa

___ / ___ - ___ / ___ 2023

Kokemäen seurakunta

Kirkkoneuvosto

09.02.2023 34 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 20§, 21§, 22§, 23§, 24§, 25§, 26§, 27§, 28§, 30§ kohta 1 ja 2, 31§, 32§, 33§, 34§

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana

pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto

Postiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 29§, 30§ kohta 2

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Postiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, 20100 TURKU

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Puhelin: 029 56 42400

pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Telekopio: 029 56 42414

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 20500 TURKU

Postiosoite: Hämeenkatu 13, 20500 TURKU

Puhelin: 022797000

Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä,

pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi

valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet