

Kokemäen seurakunta
kirkkoneuvosto

pöytäkirja 10/2022

Paikka: **Seurakuntakeskus, pieni sali**
Aika: tiistaina 22.11.2022 kello 19:06 – 22.17

Osanottajat (päättöksentekijät):

Virta Pasi, vs. kirkkoherra, puheenjohtaja
Heikola Hannu
Hokkanen Hanna
Lahtinen Erkki
Mikola Auli
Pruuki Aila
Siik Lauri
Vainio-Köpi Sinikka
Virtanen Jyri

Muut osanottajat:

Kuhalainen Rauno, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Kivenmaa Harri, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Lähdemäki-Hakuni Pirkko, talouspäällikkö, sihteeri

ESITYSLISTA

104. Kokouksen avaus sekä sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja työjärjestyksen hyväksyminen
105. Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien valinta
106. Luottotappioehdotelma syksy 2022
107. Jumalanpalvelussuunnitelma 2023
108. Kolehtisuunnitelma 2023
109. Hautaus-, kiinteistö- ja talousyhteistyön selvittäminen arkkihiippakunnassa
Neuvottelutyöryhmien jäsenten nimeäminen ja lausunnon pyytäminen
110. Seurakuntakeskuksen alakerran kunnostaminen
111. Seurakuntakeskuksen alakerran kunnostamisen rahoitus
112. Talousarvion 2022 muutos
113. Hinnat ja käyttökorvaukset 1.1.2023 alkaen
114. Hautainhoitorahaston talousarvio vuodelle 2023 ja suunnitelmat vuosille 2024 ja 2025
115. Talousarvio vuodelle 2023 ja suunnitelmat vuosille 2024 – 2025
116. Rakennusavustuksen hakeminen Kirkkohallitukselta
117. Kirkkoneuvostolle tiedoksi annettavia asioita
118. Kokouksen päättäminen
119. Valitusosoitus

Pasi Virta puheenjohtaja

pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

104 §

KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ SEN LAILLISUUDEN JA
PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN JA
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, mikäli kirkkoneuvosto ei toisin päättä. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

KJ 8: 5 Kommentaari, Halttunen, Pihlaja, Voipio. Kiireellisenä asiaa [joka ei vaadi uutta määrärahaa tai entisen korottamista] voidaan pitää esimerkiksi silloin, jos asiaa ei ennätettäisi käsitellä enää seuraavassa kokouksessa, jonka kutsussa se mainittaisiin, ilman että käsittelyn siirtämisestä aiheutuisi tavalla tai toisella olennaisena pidettävää haittaa tai vahinkoa.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

ESITTELIJÄ

Pasi Virta

ESITYS

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ja hyväksytään työjärjestys.

KIRKKONEUVOSTO

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ja hyväksyttiin työjärjestys.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

105 §	KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA
	Kirkkoneuvoston ohjesäännön 10 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.
ESITTELIJÄ	Pasi Virta
ESITYS	Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa; Auli Mikola ja Aila Pruuki.
KIRKKONEUVOSTO	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Auli Mikola ja Aila Pruuki.
LISÄTIETOJA	Kirkkoherra
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

106 §	LUOTTOTAPPIOEHDOTELMA SYKSY 2022
LIITE:	Kirkon Palvelukeskuksen luottotappioehdotelma syksy 2022 Liite sisältää tietoa perhe-elämästä, ei julkinen (Julkisuuslaki 24 § 1 momentti 32 kohta)
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki - Hakuni
SELOSTUS	Kirkon Palvelukeskuksen toimittamassa luottotappioehdotelmassa on saamisia, joista ei ole saatu suoritusta seurakunnalle. Luottotappioehdotelman hyväksyy kirkkoneuvosto.
ESITYS	Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Kirkon Palvelukeskuksen syksy 2022 luottotappioehdotelman liitteen mukaisena.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä Kirkon Palvelukeskuksen syksy 2022 luottotappioehdotelman liitteen mukaisena.
LISÄTIETOJA	Taluspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
TIEDOKSI	Taloustoimisto

107 §

JUMALANPALVELUSSUUNNITELMA
KIRKKOVUODELLE 2023 KOKEMÄEN
SEURAKUNNASSA

VIITE

KJ 2: 2 ja 3

ESITTELIJÄ

Pasi Virta

SELOSTUS

Päiväjumalanpalvelus pidetään seurakunnan kirkossa sunnuntaisin ja kirkollisina juhlapyhinä. Jos kirkkoja on useita, kirkkoneuvosto päättää, missä kirkossa jumalanpalvelus kulloinkin pidetään. Jumalanpalvelus voidaan pitää myös muualla kuin kirkossa. Päiväjumalanpalvelus aloitetaan yleensä kello 10.

Kokemäen seurakunnassa on kaksi kirkkoa. Muita jumalanpalveluksen viettopaikkoja ovat Kauvatsan seurakuntatalo, Koomankankaan siunauskappeli sekä Aittakarin leirikeskus.

Jumalanpalvelussuunnittelussa kirkkovuodelle 1. adventista tuomiosunnuntaihin Kokemäen seurakunnassa otetaan huomioon jumalanpalvelus- ja hartauselämän eri muodot. Jumalanpalveluksia vietetään suunnitelman mukaisesti kaikissa jumalanpalvelusten viettoon tarkoitetuissa paikoissa kuitenkin niin, että jumalanpalveluselämä keskittyy seurakunnan pääkirkkoon eli Kokemäen Kustaa III:n kirkkoon.

Kokemäen toisessa kirkossa, Kauvatsan kirkossa, järjestetään jumalanpalvelus kaksi kertaa kuukaudessa, kuun puolivälissä klo 17 ja kuukauden viimeisenä sunnuntaina klo 10. Tällöin Kustaa III:n kirkossa vietetään iltajumalanpalvelus klo 17

Juhla-aikojen Jumalanpalvelukset:

- Ensimmäinen adventti: Kokemäen Kustaa III:n kirkko klo 10
- Itsenäisyyspäivä: Kokemäen Kustaa III:n kirkko klo 10 ja Kauvatsan kirkko klo 10
- Jouluaatto: Kokemäen Kustaa III:n kirkko klo 11, klo 14 ja iltamessu klo 23.00; Kauvatsan kirkko klo 16
- Jouluaamu: Kokemäen Kustaa III:n kirkko klo 8
- Tapaninpäivä: Kokemäen Kustaa III:n kirkko klo 10
- Uudenvuodenpäivä: Kokemäen Kustaa III:n kirkko klo 10

- Loppiainen: Wanhan käsikirjan mukainen messu Kokemäen Kustaa III:n kirkko klo 10
- Kiirastorstai: Kokemäen Kustaa III:n kirkko ja Kauvatsan kirkko klo 17.
- Pitkäperjantai: Kokemäen Kustaa III:n kirkko klo 10
- Pääsiäinen: Kokemäen Kustaa III:n kirkko klo 10 ja Kauvatsan kirkko klo 10
- Toinen pääsiäispäivä: Kauvatsan kirkko klo 10
- Helatorstai: Kokemäen Kustaa III:n kirkko klo 17
- Juhannuspäivä: Kokemäen Kustaa III:n kirkko klo 10 ja Kauvatsan kirkko klo 17
- Lokakuussa sadonkorjuumessu
- Pyhäinpäivä: Kauvatsan kirkko klo 10 ja Kokemäen Kustaa III:n kirkko klo 17

Jumalanpalveluksen liturgi vastaa jumalanpalveluksen suunnittelusta yhdessä kanttorin ja muiden toimijoiden kanssa.

Tarpeen mukaan messussa avustaa avustava pappi. Erilaisissa avustustehtävissä voivat olla myös seurakunnan diakonit, nuorisotyönohjaaja, lapsityönsihteerit, luottamushenkilöitä sekä muita vapaaehtoisia.

Jumalanpalvelusten työvuorosuunnittelu toteutetaan sähköisessä kalenteri- ja ajanvarausjärjestelmä Katrinassa.

ESITYS

Kirkkoneuvosto päättää jumalanpalvelussuunnitelman kirkkovuodelle 2023. Kirkkoherra voi toiminnollisesta tarpeesta johtuen muuttaa suunnitelmaa.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti jumalanpalvelussuunnitelman kirkkovuodelle 2023. Kirkkoherra voi toiminnollisesta tarpeesta johtuen muuttaa suunnitelmaa.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Asiasta voi tehdä KL 24: 3 1.mom mukaan oikaisuvaatimuksen.

108 §	KOLEHTISUUNNITELMA 2023
LIITE	Kolehtisuunnitelma 2023
ESITTELIJÄ	Pasi Virta
SELOSTUS	<p>Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi</p> <p>Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista.</p> <p>Kolehtisuunnitelma 2023 pohjautuu kirkkohallituksen määräämiin sekä Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin määräämiin hiippakunnallisiin kohteisiin kerättäviin kolehteihin.</p> <p>Suunnitelma on esitetty liitteessä.</p>
ESITYS	<p>Kirkkoneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman Kokemäen seurakunnassa vuodelle 2023. Oman seurakunnan toimintaan kerättävät kolehdit tulee osoittaa kolehdinjakoperiaatteiden mukaiseen toimintaan. Kirkkoherra voi tehdä kolehtisuunnitelmaan muutoksia toiminnollisista tarpeista käsin.</p>
KIRKKONEUVOSTO	<p>Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti vahvistaa kolehtisuunnitelman Kokemäen seurakunnassa vuodelle 2023. Oman seurakunnan toimintaan kerättävät kolehdit tulee osoittaa kolehdinjakoperiaatteiden mukaiseen toimintaan. Kirkkoherra voi tehdä kolehtisuunnitelmaan muutoksia toiminnollisista tarpeista käsin.</p>
LISÄTIETOJA	Kirkkoherra
MUUTOKSENHAKU	Asiasta voi tehdä KL 24: 3 1.mom mukaan oikaisuvaatimuksen.

109 §	HAUTAUS-, KIINTEISTÖ- JA TALOUSYHTEISTYÖN SELVITTÄMINEN ARKKIHIIPPAKUNNASSA - NEUVOTTELUTYÖRYHMIEN JÄSENTEN NIMEÄMINEN JA LAUSUNNON PYYTÄMINEN
LIITE	Pöytäkirjanote 12.10.2022 § 287
ESITTELIJÄ	Pasi Virta
SELOSTUS	<p>Tuomiokapituli on istunnossaan 12.10.2022 tehnyt päätöksen, jossa tuomiokapituli on päättänyt pyytää arkkihiippakunnan seurakunnilta alustavia, ei-sitovia kannanottoja rovastikunta-alueista koostuvien yhteistyöalueiden yhteistoimintaan hautaus-, kiinteistö- ja talousasioissa sekä nimeämään jäsenet asiaa pohtiviin työryhmiin.</p> <p>Työryhmien työ tähtää siihen, että seurakunnat kykenisivät yhteistuumiin vastaamaan heikentyvän talouden haasteisiin ja että hautaus-, kiinteistö- ja taloustoimessa löydettäisiin mielekkäitä ja kustannustehokkaita yhteistyöhön perustuvia toimintatapoja.</p>
ESITYS	<ol style="list-style-type: none">1. Kokemäen seurakunta nimeää hautaustyöryhmään seurakunnan puutarhurin ja kirkkoherran.2. Kirkkoneuvosto ottaa kantaa tuomiokapitulin kiinteistötyöryhmän koosteeseen.3. Kokemäen seurakunta nimeää taloustyöryhmään kirkkoherran, talouspäällikön, kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja kirkkovaltuuston puheenjohtajan.
KIRKKONEUVOSTO	<ol style="list-style-type: none">1. Kokemäen seurakunta nimesi hautaustyöryhmään seurakunnan kiinteistöpuutarhurin ja kirkkoherran.2. Kirkkoneuvosto puoltaa kohtaa a jatkovalmisteluun.3. Kokemäen seurakunta nimesi taloustyöryhmään kirkkoherran, talouspäällikön, kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja kirkkovaltuuston puheenjohtajan.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

110 § SEURAKUNTAKESKUKSEN ALAKERRAN
KUNNOSTAMINEN

LIITTEET Hilmassa ollut materiaali 28.9. – 28.10.2022
Tarjousten avauspöytäkirja 28.10.2022

ASIAN AIKAISEMPI KÄSITTELY

Kirkkoneuvosto 8.9.2022 74§

Tomi Levola ja Jyrki Sundelin saapuivat kokoukseen kello 17.16

74 § KOKEMÄEN SEURAKUNTAKESKUKSEN ALAKERRAN KOSTEUS- JA
SISÄILMATEKNINEN TUTKIMUS, KORJAUSSUUNNITELMA
SEKÄ KILPAILUTUS

LIITTEET Insinööri-toimisto Levola Oy:n kellarikerroksen kosteus- ja sisäilmatekninen
tutkimus 4.7.2022
Insinööri-toimisto Levola Oy:n Lasku numero 11123
Insinööri-toimisto Levola Oy:n korjaussuunnittelutarjous 15.7.2022
Insinööri-toimisto Levola Oy:n korjaustyöselostus 6.9.2022
Lattiapaloluukku
Minikeittiö
Rak 1
Rak 2
Levola Oy:n kosteudenhallintaselvitys 6.9.2022
Tehokuivaus Oy:n asbestikartoitus 2016
Työmaan puhtaudenhallinta puhtausluokan P1 rakennus- ja LVIS-asennustöissä
6.9.2022
Turvallisuusasiakirja 6.9.2022
Urakkaohjelma sisäilmakorjaus
Tarjouspyyntö
LVI 5 kpl

ASIAN AIKAISEMPI KÄSITTELY

Kirkkoneuvosto 5.5.2022 55§

Jyri Virtanen poistui kokouksesta kello 17:38 (esteellisyys sukulaisuus)
Hanna Hokkanen poistui kokouksesta kello 17:38 (esteellisyys sukulaisuus)

55 § INSINÖÖRITOIMISTO LEVOLA OY:N TUTKIMUSSUUNNITELMA JA
TARJOUS SEKÄ ARKKITEHTI JANI VIRTASEN LYHYT
TYÖSELOSTE

ASIAN AIKAISEMPI KÄSITTELY

Kirkkoneuvosto 6.4.2022 40§

40 § SEURAKUNTAKESKUKSEN ALAKERRAN VALMISTELUT

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni

pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

SELOSTUS	<p>Seurakunnan alakerran käyttöön saattamisen esivalmisteluihin kuuluu kirkkovaltuuston päätöksen mukaisesti kattavan rakennekosteuden ja sisäilmatutkimuksen tekeminen ennen kuin varsinaisiin suunnittelu- ja korjaustöihin ryhdytään.</p> <p>Lisäksi tarvitaan lyhyt työseloste arkkitehdiltä ovikaavioista sekä pintamateriaalien väreistä ja laadusta.</p>
ESITYS	<p>1. Kirkkoneuvosto päättää tilata seurakuntakeskuksen alakerran rakennekosteuden mittauksen sekä sisäilmatutkimuksen.</p> <p>2. Kirkkoneuvosto päättää tilata lyhyen työselosteen arkkitehdiltä ovikaavioista sekä pintamateriaalien väreistä ja laadusta.</p>
KIRKKONEUVOSTO	<p>1. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti tilata seurakuntakeskuksen alakerran rakennekosteuden mittauksen sekä sisäilmatutkimuksen.</p> <p>2. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti tilata lyhyen työselosteen arkkitehdiltä ovikaavioista sekä pintamateriaalien väreistä ja laadusta.</p>
LISÄTIETOJA	Taluspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
LIITE	Insinööritoimisto Levola Oy:n tutkimussuunnitelma ja tarjous
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	<p>Insinööritoimisto Levola Oy sekä arkkitehti Jani Virtanen ovat toimineet asiantuntijoina seurakuntakeskuksen peruskorjaushankkeessa, joten on perusteltua jatkaa heidän asiantuntemuksensa käyttöä myös alakerran tilojen kuntoon saattamisessa. Seurakunta voi tästä perustellusta syystä käyttää suoraan hankintaa rakennekosteuden mittaamisen, sisäilmatutkimuksen ja lyhyen työselosteen tilaamisen osalta.</p> <p>Insinööritoimisto Levola Oy:n tekemä seurakunnan alakerran käyttöön saattamisen esivalmisteluihin kuuluva kattava rakennekosteuden ja sisäilmatutkimuksen tekemisen tutkimussuunnitelma ja tarjous on saatu 25.4.2022.</p> <p>Talousarvion 2022 (sivu38/66) linjauksen mukaisesti alakerran kerhotilojen osalta tehdään erillispäätöksiä hankintojen osalta. Talousarviossa ei ole myönnetty määrärahaa tarkoitusta varten, mutta kosteuskartoituksen teettäminen ennen korjaustöiden aloittamista ja määrärahaesityksen tekemistä kirkkovaltuustolle on asioiden sujuvan etenemisen kannalta perusteltua.</p> <p>Insinööritoimisto Levola Oy:n suorittamat kenttätutkimukset voidaan tehdä toukokuun 2022 aikana, jonka jälkeen voidaan siirtyä korjaustöiden suunnitteluun raporttien pohjalta.</p> <p>Arkkitehti Jani Virtanen on käytettävissä kesäkuussa 2022. Suunnitelun lyhyen työselosteen ovikaavioista sekä</p>

pintamateriaalien väreistä ja laadusta tekemisen tunti-arvio 40 h ja tuntiveloitus 60,00 €/h, alv 0%.

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Insinööritoimisto Levola Oy:n tarjouksen liitteen mukaisena.

2. Kirkkoneuvosto päättää hankkia arkkitehti Jani Virtaselta lyhyen työselosteen ovikaavioista sekä pintamateriaalien väreistä ja laadusta, tunti-arvio 40 tuntia, tuntiveloitus 60,00 €/tunti alv 0 %.

KIRKKONEUVOSTO

1. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä Insinööritoimisto Levola Oy:n tarjouksen liitteen mukaisena.

2. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hankkia arkkitehti Jani Virtaselta lyhyen työselosteen ovikaavioista sekä pintamateriaalien väreistä ja laadusta, tunti-arvio 40 tuntia, tuntiveloitus 60,00 €/tunti alv 0 %.

LISÄTIETOJA

Taluspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Asiasta voi tehdä KL 24: 3 1.mom mukaan oikaisuvaatimuksen.

Jyri Virtanen ja Hanna Hokkanen palasivat kokoukseen kello 17:58.

ESITTELIJÄ

Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS

Kirkkoneuvoston päätöksen 55§/2022 mukaisesti on Insinööritoimisto Levola Oy tehnyt seurakuntakeskuksen alakerran osalta kosteus- ja sisäilmateknisen tutkimuksen toukokuun 2022 aikana. Tutkimusseloste on valmistunut 4.7.2022, jonka perusteella vs. kirkkoherra on pyytänyt korjaussuunnittelutarjouksen. Insinööritoimisto Levola Oy:n korjaussuunnittelutarjous on saapunut 15.7.2022. Johtoryhmä on käsitellyt sekä tutkimusselostetta että korjaussuunnittelutarjousta 18.7.2022 ja palaverin perusteella on päätetty tilata korjaussuunnittelu Insinööritoimisto Levola Oy:ltä. Asiakirjat tuodaan kirkkoneuvoston käsiteltäviksi ja laskut hyväksyttäväiksi.

Insinööritoimisto Levola Oy:n asiakirjat seurakuntakeskuksen kellarikerroksen korjaus- ja muutostöiden toteuttamiseksi ovat saapuneet seurakuntaan 6.9.2022. Asiakirjat sisältävät, korjaustyöselostus 6.9.2022, Lattiapaloluukku, Minikeittiö, Rak 1, Rak 2, Kosteudenhallintaselvitys 6.9.2022, Kellarikerroksen kosteus- ja sisäilmatekninen tutkimus 4.7.2022, Tehokuivaus Oy:n asbestikartoitus 2016, Työmaan puhtaudenhallinta puhtausluokan P1 rakennus- ja LVIS-asennustöissä 6.9.2022, Turvallisuusasiakirja 6.9.2022, Urakkaohjelma sisäilmakorjaus, Tarjouspyyntö ja LVI 5 kpl.

Kellarikerroksen kosteus- ja sisäilmateknisen tutkimuksen 4.7.2022 yhteenveto;

Tutkimuksessa todettiin rakennuksen alapohjan ja ulkoseinien alaosien rakenteissa merkittäviä kosteus- ja mikrobivaurioita.

Tutkimuksen perusteella on todettavissa, että ulkoseinä- ja alapohjarakenteet eivät ole tiiviitä; ilmavuodot alapohja- ja

ulkoseinärakenteista todennettiin merkkiainekokeella. Ilmavuotojen mukana sisätiloihin kulkeutuu ulkoseinien lämpöeristeiden mikrobien tuottamia epäpuhtauksia.

Rakenteiden läpiviennit todettiin epätiiveiksi ja rakenteissa on aukkoja yms. epätiiviyiskohtia, joiden kautta epäpuhtaudet pääsevät kulkeutumaan tilojen välillä esim. painesuhteiden vaihtelun seurauksena.

Rakennuksen ulkoseinän alaosan mikrobivauriot on todennettu materiaalinäytteistä tehdyin mikrobimäärytyksin. Vaurioituneiden rakenteiden perusilmantiiveys on heikko ja rakenteista pääsee tapahtumaan ilmavuotoa sisätiloihin; sisätiloissa esiintyy selvästi aistittavaa mikrobiperäistä hajua, jonka esiintyminen sisäilmassa ylittää asumisterveysasetuksen toimenpiderajan. Ilmavuotojen mukana sisätiloihin kulkeutuu rakenteissa olevan mikrobikasvuston tuottamia epäpuhtauksia (rihmaston kappaleita, itiöitä ja aineenvaihduntatuotteita).

Rakennuksen alapohjarakenteiden ja ulkoseinärakenteiden vaurioitumisen syynä on maaperästä kapillaarisesti ja diffuusiolla nouseva kosteus.

Asumisterveysasetuksen 20§ mukaan ”Toimenpiderajan ylittymisenä pidetään korjaamatonta kosteus- tai lahovauriota, aistinvaraisesti todettua ja tarvittaessa analyysillä varmistettua mikrobikasvua rakennuksen sisäpinnalla, sisäpuolisessa rakenteessa tai lämmöneristeessä silloin, kun lämmöneriste ei ole kosketuksissa ulkoilman tai maaperän kanssa, taikka mikrobikasvua muussa rakenteessa tai tilassa, jos sisätiloissa oleva voi sille altistaa.”

Terveysturvallisuuslain (763/94) luvun 27§ ”Asunnossa tai muussa oleskelutilassa esiintyvä terveyshaitta esitetään” mukaan: ”Jos asunnossa tai muussa oleskelutilassa esiintyy melua, tärinää, hajua, valoa, mikrobeja, pölyä, savua, liiallista lämpöä tai kylmyyttä taikka kosteutta, säteilyä tai muuta niihin verrattavaa siten, että siitä voi aiheutua terveyshaittaa asunnossa tai muussa tilassa oleskelevalle, toimenpiteisiin haitan ja siihen johtaneiden tekijöiden selvittämiseksi, poistamiseksi tai rajoittamiseksi on ryhdyttävä viipymättä.”

Tutkimusten perusteella rakennuksessa on terveysturvallisuuslain tarkoittama terveyshaittaa aiheuttava olosuhde ja asumisterveysasetuksen toimenpiderajan ylittymisenä pidettävä altiste. Terveysturvallisuuslain mukaisen terveyshaitan voi todeta vain viranomaisen, joka yleensä on terveystarkastaja.

Tutkimuksissa todettuja välttämättömiä korjauksia ovat:

Alapohjarakenteen korjaus

- Maanvaraisen pohjabetonilaatan yläpuolisten rakenteiden purku ja betonilaatan puhdistus
- Uusien kosteusteknisesti toimivien alapohjarakenteiden suunnittelu ja rakentaminen
- Alapohjan tiivistyskorjaus

Ulko- ja väliseinärakenteiden korjaus

- Ulkoseinien tiivistyskorjaus
- Väliseinien alaosien injektointi sekä tiivistyskorjaus

Välipohjarakenteiden korjaus

- Välipohjan tiivistyskorjaus

Korjaussuunnitelmissa tulee huomioida alapohjan korjaus kosteusteknisesti toimivaksi.

Rakennuksen sisävaipan tiiveys (alapohja-, ulkoseinä-, väliseinä- ja välipohjarakenteiden liittymät).

Korjauksista tulee teettää erillinen korjaussuunnitelma kosteus- ja mikrobivaurioihin erikoistuneella asiantuntijalla, esim. rakennusalan rakennusterveysasiantuntijalla tai kosteusvaurion korjaussuunnittelijalla. Korjauksissa tulee noudattaa voimassa olevia määräyksiä, kuten Ympäristöministeriön asetusta rakennusten kosteusteknisestä toimivuudesta (782/2017).

Korjaukset tulee valvoa ja dokumentoida.

Insinööri-toimisto Levola Oy:n korjaustyöselostuksen 6.9.2022 mukaan tiloissa tulisi tehdä purkutyön osalta;

Purkutyöt koskevat pääasiassa alapohjan pintalaatan, lämmön- ja vedeneristyskerroksen purkamista.

Korjaustöihin sisältyvät pääpiirteittäin:

- työmaa-alue on puhtausluokitukseltaan P1
- tilojen osastointi
- kiintokalusteiden irrottaminen ja työn aikainen varastointi
- wc- ja vesikalusteiden irrottaminen ja työn aikainen varastointi tiloista 005 ja 006
- lattiapinnoitteiden purkaminen tiloista 005 ja 006
- pintarakenteet puretaan pohjapiirroksessa keltaisella rajatulla alueella pohjabetonilaattaan asti
- tiiliseinien alaosien injektointi keltaisella rajatulla alueella
- ikkunalistoitusten ja -lautojen purkaminen
- jalkalistojen purkaminen
- tilojen 012 ja 013 välisen tiiliseinän purku
- tilojen 013 ja 014 välisen tiiliseinän purku
- seinälaatoitusten alimman laattarivin poisto
- seinäpinnoitteiden (maali) hionta
- väliovien purku
- lämpöpattereiden irrottaminen ja työn aikainen varastointi ja korjaustöiden osalta;

Korjaustöihin sisältyvät pääpiirteittäin:

- tiiliverhottujen ulko- ja väliseinien läpivientien ja avoimien tiilisaumojen sekä aukkojen paikkaus/tiivistäminen (myös akustolevy paikkaukset)
- tiiliverhottujen ulkoseinien ylitasoitus tiivistyskorjaus alueella
- tiiliverhottujen väliseinien ylitasoitus tiloissa 011, 012, 013 ja 014
- uuden lattian pintarakenteiden uusiminen noudattaen rakennusdetaljien periaatetta.
- alapohjan ja ulkoseinien liittymän sekä välipohjan ja ulkoseinien liittymän tiivistäminen ilmatiiviiksi ilmapuotojen estämiseksi
- tuulikaapin 001 portaan alle jäävän tilan täyttö (vaahtolasilla) kannen betonivalo sekä tiivistys

- yläpohjan ja yläpohjan- ja ulkoseinien liittymän sekä väli- ja yläpohjan läpivientien tiivistäminen ilmatiiviiksi ilmavuotojen estämiseksi

- LVIS-järjestelmien muutostyöt

- lattiapinnoitteiden sekä seinäpinnoitteiden uusiminen huonekorttien mukaan

- sisäkatto rakenteiden tiivistys

- tilojen homeettomaksi siivous

- väliovien uusiminen huonekorttien mukaan

- käytävän 021 viemärin tarkastusluukun uusiminen liite. Lattia paloluukku

- kaikki väliovet uusitaan seurakuntakeskus ARK mukaisesti (Jani Virtanen)

- homeettomaksi siivous

Insinööritoimisto Levola Oy on laatinut urakkaohjelman ja tarjouspyynnön seurakunnan käytettäväksi. Sopimuksen mukaisesti Insinööritoimisto Levola Oy hoitaa julkisen kilpailutuksen laatimiensa asiakirjojen perusteella. Kilpailutus hoidetaan HILMA- järjestelmässä.

Kilpailutuksen jälkeen ja saatujen tarjousten perusteella kirkkoneuvosto tekee erilliset päätökset saatujen tarjousten hyväksymisestä/hylkäämisestä, sisäilmakorjauksen toteuttamisesta, rahoitussuunnitelmasta ja lisämäärärahasta esitettäväksi kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Lauri Siik poistui kokouksesta kello 18:39 ja palasi kokoukseen kello 18:52.

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto päättää merkitä tiedoksi Insinööritoimisto Levola Oy:n kellarikerroksen kosteus- ja sisäilmatekninen tutkimuksen 4.7.2022.

2. Kirkkoneuvosto päättää Insinööritoimisto Levola Oy:n laskun numero 11123 yhteensä 9 411, 60 € maksettavaksi.

3. Kirkkoneuvosto esittää edelleen kirkkovaltuustolle lisämäärärahan myöntämistä 9 411,60 € kustannuspaikka 1015060000 seurakuntakeskus, 440000 asiantuntijapalvelut. Lisämääräraha katetaan kassavaroista.

4. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Insinööritoimisto Levola Oy:n korjaussuunnittelutarjouksen 15.7.2022 yhteensä 9 920 €.

5. Kirkkoneuvosto esittää edelleen kirkkovaltuustolle lisämäärärahan myöntämistä 9 920,00 € kustannuspaikka 1015060000 seurakuntakeskus, 435000 rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalvelut. Lisämääräraha katetaan kassavaroista.

6. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Insinööritoimisto Levola Oy:n asiakirjat 6.9.2022 liitteiden mukaisina.

7. Kirkkoneuvosto päättää laittaa korjaustyön julkiseen kilpailutukseen HILMAN kautta hyväksytyn Insinööritoimisto Levola Oy:n korjaustyöselostuksen 6.9.2022, urakkaohjelman ja tarjouspyynnön mukaisesti. Insinööritoimisto Levola Oy hoitaa kilpailutuksen. Kilpailutuksen jälkeen ja saatujen tarjousten perusteella kirkkoneuvosto tekee erilliset päätökset saatujen tarjousten hyväksymisestä/hylkäämisestä, sisäilmakorjauksen toteuttamisesta, rahoitussuunnitelmasta ja lisämäärärahasta esitettäväksi kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

KIRKKONEUVOSTO

1. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti merkitä tiedoksi Insinööritoimisto Levola Oy:n kellarikerroksen kosteus- ja sisäilmatekninen tutkimuksen 4.7.2022.

2. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti Insinööritoimisto Levola Oy:n laskun numero 11123 yhteensä 9 411, 60 € maksettavaksi.

3. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää edelleen kirkkovaltuustolle lisämäärärahan myöntämistä 9 411,60 € kustannuspaikka 1015060000 seurakuntakeskus, 440000 asiantuntijapalvelut. Lisämääräraha katetaan kassavaroista.

4. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä Insinööritoimisto Levola Oy:n korjaussuunnittelutarjouksen 15.7.2022 yhteensä 9 920 €.

5. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää edelleen kirkkovaltuustolle lisämäärärahan myöntämistä 9 920,00 € kustannuspaikka 1015060000 seurakuntakeskus, 435000 rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalvelut. Lisämääräraha katetaan kassavaroista.

6. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti merkitä tiedoksi Insinööritoimisto Levola Oy:n asiakirjat 6.9.2022 liitteiden mukaisina.

7. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti laittaa korjaustyön julkiseen kilpailutukseen HILMAN kautta hyväksytyn Insinööritoimisto Levola Oy:n korjaustyöselostuksen 6.9.2022, urakkaohjelman ja tarjouspyynnön mukaisesti. Insinööritoimisto Levola Oy hoitaa kilpailutuksen. Kilpailutuksen jälkeen ja saatujen tarjousten perusteella kirkkoneuvosto tekee erilliset päätökset saatujen tarjousten hyväksymisestä/hylkäämisestä, sisäilmakorjauksen toteuttamisesta, rahoitussuunnitelmasta ja lisämäärärahasta esitettäväksi kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

LISÄTIETOJA

Taluspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

1. Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

2. Asiasta voi tehdä KL 24: 3 1.mom mukaan oikaisuvaatimuksen.

3. Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

4. Asiasta voi tehdä KL 24: 3 1.mom mukaan oikaisuvaatimuksen.

5-7. Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

ESITTELIJÄ

Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS

Seurakuntakeskuksen alakerran kunnostamisurakasta on ollut hankintailmoitus HILMAssa liitteessä olevien asiakirjojen mukaisesti. Ilmoitusaika on ollut 28.9 – 28.10.2022. Määräaikaan mennessä seurakuntaan saapui neljä urakkatarjousta, joiden avaamistilaisuus järjestettiin 28.10.2022 kello 12.00 alkaen. Urakkatarjousten avaamistilaisuudessa oli läsnä vs. kirkkoherran ja talouspäällikön lisäksi edustaja jokaisesta valtuustoryhmästä. Liitteenä avauspöytäkirja.

Koska seurakuntakeskuksen yläkertaan on toteutettu mittava peruskorjausinvestointi, on alakerran merkittävien kosteus- ja mikrobivaurioiden korjaaminen ehdottoman välttämätöntä, jotta koko rakennuksesta saadaan seurakuntalaisille ja työntekijöille sisäilmaturvallinen tila toimia. Investointi katetaan lainarahoituksella kokonaisuudessaan, mikä tarkoittaa seurakunnan velan määrän kasvua ja siten talouden kiristymistä. Tähän tulee kiinnittää huomiota tulevien vuosien talouden suunnittelussa.

Investointi on huomioitu talousarviossa 2023.

Hankintaa valmisteltaessa on konsultoitu Kirkkohallituksen hankintaosaston lakimiestä. Talouden ja kiinteistötoimen ohjausryhmä on käsitellyt asiaa kokouksessaan 17.11.2022.

ESITYS

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy Kokemäen seurakuntakeskuksen alakerran kunnostamisen urakkatarjouksista edullisimman tarjouksen kokonaisurakka vaihtoehto 1 Hensto Oy 348 543, 17 € sis. alv 24 % liitteen mukaisena. Kirkkovaltuuston

hankintapäätöksen jälkeen kirkkoneuvosto valitsee hankkeelle valvojan.

KIRKKONEUVOSTO Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy Kokemäen seurakuntakeskuksen alakerran kunnostamisen urakkatarjouksista edullisimman tarjouksen kokonaisurakka vaihtoehto 1 Hensto Oy 348 543, 17 € sis. alv 24 % liitteen mukaisena. Kirkkovaltuuston hankintapäätöksen jälkeen kirkkoneuvosto valitsee hankkeelle valvonnan.

LISÄTIETOJA Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

111 §	SEURAKUNTAKESKUKSEN ALAKERRAN KUNNOSTAMISEN RAHOITUS
LIITTEET	Lainatarjous Nordea Lainatarjous OP
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	Seurakuntakeskuksen alakerran kunnostamisen rahoitus hoidetaan lainarahoituksella, jota varten lainatarjouksia on pyydetty kolmelta eri toimijalta. Määräaikaan mennessä seurakunta sai kaksi lainatarjousta. Talouden ja kiinteistötoimen ohjausryhmä käsitteli asiaa kokouksessaan 17.11.2022.
ESITYS	Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy Satapirkan osuuspankin lainatarjouksen liitteen mukaisena. Laina-aika 15 vuotta. Luotto otetaan kiinteä korkoisena ja kiinteä 15 vuoden korko 3,67 % toteutetaan korkoputken avulla.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy Satapirkan osuuspankin lainatarjouksen liitteen mukaisena. Laina-aika 15 vuotta. Luotto otetaan kiinteä korkoisena ja kiinteä 15 vuoden korko 3,67 % toteutetaan korkoputken avulla.
LISÄTIETOJA	Taluspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	Kirkkoherranpappilan ja Lievijärven rannalla olevan rantapalstan myynnistä on merkitty tuloa talousarvioon 2022. Koska myynti ei toteudu vuoden 2022 aikana, tulisi talousarviota muuttaa lisätalousarviolla kyseiset tulot vähentäen. Talousarvioon hyväksytyt tulot ovat sitovia samaan tapaan kuin menotkin. Talousarviovuoden 2022 tulokseen muutos aiheuttaa alijäämäisyyttä.
ESITYS	Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle talousarvion 2022 muutosta 1015070000 Kirkkoherranpappila 382000 Myyntivoitot pysyvistä vastaavista 200 000 € ja 1015100100 Metsätalous 382000 Myyntivoitot pysyvistä vastaavista 60 000 € vähentäen käyttötalousosasta.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle talousarvion 2022 muutosta 1015070000 Kirkkoherranpappila 382000 Myyntivoitot pysyvistä vastaavista 200 000 € ja 1015100100 Metsätalous 382000 Myyntivoitot pysyvistä vastaavista 60 000 € vähentäen käyttötalousosasta.
LISÄTIETOJA	Taluspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

113 § HINNAT JA KÄYTTÖKORVAUKSET 1.1.2023 ALKAEN

LIITE: Hinnat ja käyttökorvaukset 2023

VIITTAUS Hinnat ja käyttökorvaukset 2022

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki - Hakuni

SELOSTUS Kokemäen seurakunta perii tietyistä palveluista ja kiinteistöjen käytöstä maksuja, jotka on koottu erilliseen hinnat ja käyttökorvaukset vihkoseen.

Hinnastoon on tehty tarkistuksia hautainhoitomaksuihin hoitokustannusten merkittävän nousun vuoksi.

yhteinen kirkkoneuvosto 181 § 20.12.2006 päätti, että työntekijän omasta muistotilaisuudesta, koskien myös osa-aikaisia ja sivutoimisia työntekijöitä, ei tilojen käyttämisestä peritä maksua.

Kirkkoneuvosto päätti 2.12.2009 186 §:ssä, että työntekijät pitäessään omaa perhejuhlaansa saavat seurakunnan tilat astioineen veloituksetta käyttöönsä. Pöytäliinoista veloitetaan kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukainen hinta.

Kirkkovaltuusto on siirtänyt maksujen hyväksymisen päätäntävällän neuvostolle kaikkien muiden maksujen osalta paitsi hautapaikkamaksujen. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 3 luvun 10 § 7 kohdan mukaan (KL10:1 vrt. 9:1).

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto käsittelee hinnat ja käyttökorvaukset liitteen mukaan:

- sakraalitilojen käyttömaksut 2023
- Kokemäen seurakuntakeskuksen käyttömaksut 2023
- Kauvatsan seurakuntatalon käyttömaksut 2023
- Aittakarin leirikeskuksen tilojen vuokrat 2023
- haudanhoitomaksut 2023
- hautausmaksut 2023
- autonlämmityksen pistorasian käyttömaksu 2023
- kasvatustyön johtokunnan alaisen toiminnan maksut 2022–2023
- kasvatustyön leirit
- rippikoulut 2022–2023
- asiakirjamaksu
- suruadressit
- muita

2. Kirkkoneuvosto päättää, että Kokemäen seurakunnassa noudatetaan Hinnat ja käyttökorvaukset 2023 -liitteen mukaisia maksuja.
3. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hinnat ja käyttökorvaukset 1.1.2023 alkaen tiedoksi sekä esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi hautapaikkamaksut 2023 liitteen mukaisina.

KIRKKONEUVOSTO

1. Kirkkoneuvosto käsitteli hinnat ja käyttökorvaukset liitteen mukaan:

- sakraalitilojen käyttömaksut 2023
- Kokemäen seurakuntakeskuksen käyttömaksut 2023
- Kauvatsan seurakuntatalon käyttömaksut 2023
- Aittakarin leirikeskuksen tilojen vuokrat 2023
- haudanhoitomaksut 2023
- hautausmaksut 2023
- autonlämmityksen pistorasian käyttömaksu 2023
- kasvatustyön johtokunnan alaisen toiminnan maksut 2022–2023
- kasvatustyön leirit
- rippikoulut 2022–2023
- asiakirjamaksu
- suruadressit
- muita

2. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että Kokemäen seurakunnassa noudatetaan Hinnat ja käyttökorvaukset 2023 -liitteen mukaisia maksuja.

3. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle hinnat ja käyttökorvaukset 1.1.2023 alkaen tiedoksi sekä esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi hautapaikkamaksut 2023 liitteen mukaisina.

LISÄTIETOJA

Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Kirkkoneuvosto. Liitteen sivujen 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10 ja 11 osalta.

Valmistelu. Ei muutoksenhakuoikeutta.
Hautapaikkamaksuista päättää kirkkovaltuusto liitteen sivu 9.

Tiedoksi. Ei muutoksenhakuoikeutta. Liitteen sivut 12, 13 ja 14.

TIEDOKSI

Taloustoimisto, kirkkoherranvirasto

114 §	HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIO VUODELLE 2023 JA SUUNNITELMAT VUOSILLE 2024 - 2025
LIITE:	Hautainhoitorahasto 2023
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki - Hakuni
SELOSTUS	Hautainhoitorahastossa olevilla varoilla hoidetaan hoitosopimusten mukaisia hautoja. Sopimusten mukaisten hautojen hoitamisesta syntyvät kustannukset kohdistetaan rahastoon.
ESITYS	<ol style="list-style-type: none">1. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2023 ja suunnitelmat vuosille 2024 ja 2025.2. Kirkkoneuvosto esittää edelleen kirkkovaltuustolle hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2023 ja suunnitelmien vuosille 2024 ja 2025 hyväksymistä.
KIRKKONEUVOSTO	<ol style="list-style-type: none">1. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2023 ja suunnitelmat vuosille 2024 ja 2025.2. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää edelleen kirkkovaltuustolle hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2023 ja suunnitelmien vuosille 2024 ja 2025 hyväksymistä.
LISÄTIETOJA	Taluspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

115 § TALOUSARVIO VUODELLE 2023 JA SUUNNITELMAT
VUOSILLE 2024 – 2025

LIITE: Talousarvio 2023 ja suunnitelmat vuosille 2024 ja 2025

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki - Hakuni

SELOSTUS

Henkilökunnalle on jaettu tekniset ohjeet, talousarvion pohja ja aikataulu talousarvion laatimista varten vuodelle 2023 ja suunnitelmavuosille 2024 ja 2025. Henkilöstömenoja lukuun ottamatta talousarvioehdotuksen on koonnut työalan vastaava viranhaltija, jolla on myös työalansa budjettivastuu. Työmuodoista vastaavat viran- ja toimenhaltijat ovat laatineet talousarvion tehtäväkohtaiset perustelutekstit ja käyttötalousosaan oman työalansa arvioidut määrärahat.

Henkilöstömenot on arvioitu keskitetysti taloustoimistossa ja palkkausmenot on jaettu aiheuttamisperiaatteen mukaan niille tulosityksiköille, joille henkilöiden työpanos kohdistuu.

Talousarviota laadittaessa on otettu huomioon kirkkovaltuuston 8.6.2021 hyväksymä Kokemäen seurakunnan talouden tasapainottamissuunnitelma sekä talouden ja kiinteistötoimen ohjausryhmän 17.11.2022 esittämät linjaukset.

Talousarvio 2023 ja taloussuunnitelmat vuosille 2024 ja 2025 sisältävät sanallisen perusteluosan sekä numeeriset tilierottelut käyttötalousosasta, tuloslaskelmaosasta, pääluokkatason yhteenvedosta, tuloslaskelmasta sekä rahoituslaskelmasta. Investointiosa koostuu numeerisesta tilierottelusta sekä sanallisesta investointisuunnitelmasta vuosille 2023 – 2025.

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto käsittelee talousarvion perustelutekstit; yleistä, yleishallinto ja käyttötalousosa. Käyttötalousosaan kuuluvat: 1. yleishallinto, 2. seurakunnallinen toiminta, 4.

hautaus toimi ja 5. kiinteistötoimi. Lisäksi käsitellään 6. tuloslaskelmaosa, 7. investointiosa ja 8. rahoituslaskelmaosa.

2. Kirkkoneuvosto käsittelee tilierittelyt käyttötalousosa, tuloslaskelmaosa, pääluokkatason yhteenveto, tuloslaskelma, investointiosa ja rahoituslaskelma sekä investointisuunnitelman vuosille 2023–2025.
3. Kirkkoneuvosto päättää talousarvion 2023 ja suunnitelmat 2024 ja 2025 liitteen mukaisena.
4. Kirkkoneuvosto esittää edelleen kirkkovaltuustolle talousarvion 2023 ja suunnitelmien 2024 ja 2025 hyväksymistä liitteen mukaisena.

KIRKKONEUVOSTO

1. Kirkkoneuvosto käsitteli talousarvion perustelutekstit; yleistä, yleishallinto ja käyttötalousosa. Käyttötalousosaan kuuluvat: 1. yleishallinto, 2. seurakunnallinen toiminta, 4. hautaus toimi ja 5. kiinteistötoimi. Lisäksi käsitellään 6. tuloslaskelmaosa, 7. investointiosa ja 8. rahoituslaskelmaosa.
2. Kirkkoneuvosto käsitteli tilierittelyt käyttötalousosa, tuloslaskelmaosa, pääluokkatason yhteenveto, tuloslaskelma, investointiosa ja rahoituslaskelma sekä investointisuunnitelman vuosille 2023–2025.
3. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti talousarvion 2023 ja suunnitelmat 2024 ja 2025 liitteen mukaisena.
4. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää edelleen kirkkovaltuustolle talousarvion 2023 ja suunnitelmien 2024 ja 2025 hyväksymistä liitteen mukaisena.

LISÄTIETOJA

Taluspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

116 § RAKENNUSAVUSTUKSEN HAKEMINEN
KIRKKOHALLITUKSELTA

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS Kokemäen Kustaa III kirkon toiminnallisuuden lisäämiseksi on talousarviossa varattu investointimäärärahaa vuodelle 2022. Suunnittelukustannuksiin voidaan hakea avustusta kirkkohallitukselta Basis-järjestelmän kautta. Korjauskustannuksiin haetaan avustusta erillisellä hakemuksella vuoden 2023 aikana. Avustuksen hakeminen edellyttää kirkkoneuvoston päätöstä.

ESITYS Kirkkoneuvosto päättää hakea rakennusavustusta kirkkohallitukselta Kokemäen Kustaa III kirkon toiminnallisuuden lisäämisen suunnittelukustannuksiin vuodelle 2023.

KIRKKONEUVOSTO Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hakea rakennusavustusta kirkkohallitukselta Kokemäen Kustaa III kirkon toiminnallisuuden lisäämisen suunnittelukustannuksiin vuodelle 2023.

LISÄTIETOJA Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

117 § KIRKKONEUVOSTOLLE TIEDOKSI ANNETTAVIA
ASIOITA

LIITE Henkilöstötilaston raportti syyskuu 2022
Kuukausiraportti syyskuu 2022
Tase tileittäin tammi-syyskuu 2022
Tuloslaskelma tammi-syyskuu 2022
Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän IT-alueen
johtokunnan pöytäkirja 3/2022
Aluehallintovirasto tarkastuskertomus 2022/19247

ESITTELIJÄ Pasi Virta/Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS Henkilöstötilaston raportti syyskuu 2022;
Kirkkohallituksen toimittama kuukausiraportti syyskuu
2021 henkilöstötilastosta.

Kuukausiraportti syyskuu 2022; Kirkkohallituksen
toimittama kuukausiraportti syyskuu 2021 jäsenet,
toiminta ja talous.

Tase tileittäin tammi-syyskuu 2022; Tase verrattuna
vuoden 2021 vastaavaan aikaan.

Tuloslaskelma tammi-syyskuu 2022; Tuloslaskelma
tileittäin verrattuna vuoden 2021 vastaavaan aikaan.

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän IT-alueen
johtokunnan pöytäkirja 3/2022; IT-alueen johtokunnan
pöytäkirja tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Aluehallintovirasto tarkastuskertomus 2022/19247;
Työnantajalle annettava toimintaohje

Tiedoksi viranhaltijapäätökset;

3200012/2022/000000093 Työvapaa
3200012/2022/000000094-95 Uusi palkkiotoimi
3200012/2022/000000096-97 Työvapaa
3200012/2022/000000098-99 Vuosiloma

päätös n:o 12PV2022
päätös n:o 13PV2022
päätös n:o 14PV2022

Kolehti
Kuntoutus
EA1-koulutus

taluspäällikön päätökset

3200003/2022/000000070-72 Työvapaa

päätös n:o 14/PLH/2022 Hautausmaiden
kesäkukat

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto käy keskustelun tiedoksi annettavista asioista.

2. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi asiat;
Henkilöstötilaston raportti syyskuu 2022,
Kuukausiraportti syyskuu 2022, Tase tileittäin tammi-
syyskuu 2022, Tuloslaskelma tammi-syyskuu 2022,
Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän IT-alueen
johtokunnan pöytäkirja 3/2022 ja Aluehallintovirasto
tarkastuskertomus 2022/19247.

ja viranhaltijapäätökset;

3200012/2022/000000093 Työvapaa
3200012/2022/000000094-95 Uusi palkkiotoimi
3200012/2022/000000096-97 Työvapaa
3200012/2022/000000098-99 Vuosiloma

päätös n:o 12PV2022 Kolehti
päätös n:o 13PV2022 Kuntoutus
päätös n:o 14PV2022 EA1-koulutus

taluspäällikön päätökset

3200003/2022/000000070-72 Työvapaa

päätös n:o 14/PLH/2022 Hautausmaiden
kesäkukat

KIRKKONEUVOSTO 1. Kirkkoneuvosto kävi keskustelun tiedoksi annettavista asioista.

2. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi asiat; Henkilöstötilaston raportti syyskuu 2022, Kuukausiraportti syyskuu 2022, Tase tileittäin tammi-syyskuu 2022, Tuloslaskelma tammi-syyskuu 2022, Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän IT-alueen johtokunnan pöytäkirja 3/2022 ja Aluehallintovirasto tarkastuskertomus 2022/19247.

ja viranhaltijapäätökset;

3200012/2022/000000093 Työvapaa
3200012/2022/000000094-95 Uusi palkkiotoimi
3200012/2022/000000096-97 Työvapaa
3200012/2022/000000098-99 Vuosiloma

päätös n:o 12PV2022 Kolehti
päätös n:o 13PV2022 Kuntoutus
päätös n:o 14PV2022 EA1-koulutus

talouspäällikön päätökset

3200003/2022/000000070-72 Työvapaa

päätös n:o 14/PLH/2022 Hautausmaiden
kesäkukat

LISÄTIETOJA Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

118 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITTAMINEN

KJ 7 luvun 6 §

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerin varmentaa. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 22.17 ja ilmoitti, että oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään tarkistettuun pöytäkirjaan.

Kokemäellä ___/___ 2022

Pasi Virta
vs. kirkkoherra
kirkkoneuvoston
puheenjohtaja

Pirkko Lähdemäki - Hakuni
talouspäällikkö
pöytäkirjan pitäjä

Auli Mikola
pöytäkirjantarkastaja

Aila Pruuki
pöytäkirjantarkastaja

___/___ 2022

___/___ 2022

Tämä pöytäkirja on ollut nähtävänä Kokemäen seurakunnan kirkkoherravirastossa

___ / ___ - ___ / ___ 2022

Kokemäen seurakunta

Kirkkoneuvosto

22.11.2022 119 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 104§, 105§, 106§, 109§, 110§, 111§, 112§, 113§ . Liitteen sivut 9, 12, 13 ja 14, 114§, 115§, 116§, 117§, 118§, 119§

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana

pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto

Postiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 107§, 108§, 113§ Liitteen sivujen 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10 ja 11 osalta.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Postiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, 20100 TURKU

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Puhelin: 029 56 42400

Telekopio: 029 56 42414

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 20500 TURKU

Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU

Puhelin: 022797000

Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut

- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.